



ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
ОБПОУ «КГТТС»

Наименование: Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОБПОУ «КГТТС»

Дата введения: 2015
Редакция № 2

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
работников
Протокол № 6 от 10.03.2015

СОГЛАСОВАНО
на заседании профкома
студентов
Протокол № 26 от 17.02.2015

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОБПОУ «КГТТС»
от 24.03.2015 №147

СОГЛАСОВАНО
на заседании студенческого
совета
Протокол № 6 от 05.03.2015

СОГЛАСОВАНО
на заседании совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 4 от 17.03.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

Курск
2015

	Должность, фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора Дружинина Е.Н.		03.02.2015
Экземпляр № 1			стр. 1 из 8

Наименование: Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОБПОУ «КГТТС»	Дата введения: 2015 Редакция № 2
---	-------------------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Общие положения	3
Раздел 2.	Создание комиссии	3
Раздел 3.	Организация работы	4
Раздел 4.	Ведение документации	6
	Приложения	7

Разработал	Зам. директора Дружинина Е.Н.	Утверждено	Приказом директора от 24.03.2015 № 147	стр. 2 из 8
------------	----------------------------------	------------	---	-------------

Наименование: Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОБПОУ «КГТТС»	Дата введения: 2015 Редакция № 2
---	-------------------------------------

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституции Российской Федерации;
- Устава ОБПОУ «КГТТС», утвержденного приказом комитета образования и науки Курской области от 19 декабря 2014 № 1-1217 (зарегистрирован ИФНС России по г.Курску 17.02.2015).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный техникум технологий и сервиса» (далее – Организация, ОБПОУ «КГТТС») (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения студенческого совета, совета родителей (законных представителей), а также представительных органов работников и обучающихся ОБПОУ «КГТТС».

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Создание комиссии

2.1. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

2.1.1. представителей совершеннолетних обучающихся – 3 человека;

2.1.2. родителей (законных представителей) - 3 человека;

2.1.3. работников организации - 3 человека.

2.2. Члены Комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании совета родителей (законных представителей) Организации простым большинством голосов присутствующих на заседании.

2.3. Члены Комиссии, представляющие работников, избираются на педагогическом совете большинством голосов присутствующих на заседании.

2.4. Члены Комиссии, представляющие совершеннолетних обучающихся, избираются на заседании студенческого совета простым большинством голосов присутствующих на заседании студенческого совета.

2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.6. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии.

2.7. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации.

2.8. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Разработал	Зам. директора Дружинина Е.Н.	Утверждено	Приказом директора от 24.03.2015 № 147	стр. 3 из 8
------------	----------------------------------	------------	---	-------------

Наименование: Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОБПОУ «КГТТС»	Дата введения: 2015 Редакция № 2
---	-------------------------------------

- 2.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- 2.10.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 2.10.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 2.10.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или отчисления из Организации совершеннолетнего обучающегося, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.
- 2.12. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.
- 2.13. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.14. Директор Организации не может быть избран председателем Комиссии.

3. Организация работы

- 3.1. Председатель комиссии:
- 3.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 3.1.2. ведёт заседание Комиссии;
- 3.1.3. подписывает протокол заседания Комиссии.
- 3.2. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению Комиссии.
- 3.3. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.
- 3.4. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.
- 3.5. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (пяти) учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.6. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; обстоятельства.
- 3.7. Обращение в Комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, руководящие работники образовательной организации, директор Организации либо представитель Организации, действующий на основании доверенности.
- 3.8. Срок обращения в Комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).
- 3.9. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения.
- 3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 3.11. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Разработал	Зам. директора Дружинина Е.Н.	Утверждено	Приказом директора от 24.03.2015 № 147	стр. 4 из 8
------------	----------------------------------	------------	---	-------------

Наименование: Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОБПОУ «КГТТС»	Дата введения: 2015 Редакция № 2
---	-------------------------------------

3.12. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.13. При отсутствии на заседании Комиссии по уважительной причине члена Комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии (открытое голосование). В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.

3.15. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

3.16. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.18. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ОБПОУ «КГТТС», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.19. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.20. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.21. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.23. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.24. В случае, если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.25. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.26. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающегося или работника Организации информация об этом представляется директору Организации для решения вопроса о применении к

Разработал	Зам. директора Дружинина Е.Н.	Утверждено	Приказом директора от 24.03.2015 № 147	стр. 5 из 8
------------	----------------------------------	------------	---	-------------

Наименование: Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОБПОУ «КГТТС»	Дата введения: 2015 Редакция № 2
---	-------------------------------------

обучающемуся, работнику Организации мер ответственности, предусмотренных законодательством.

3.27. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору Организации.

3.28. Уведомление о решении Комиссии - лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение).

3.29. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Ведение документации

4.1. Основными документами Комиссии являются:

4.1.1. Приказ об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный техникум технологий и сервиса», состава Комиссии на выбранный срок с распределением обязанностей членов Комиссии;

4.1.2. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный техникум технологий и сервиса»;

4.1.3. Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию (Приложение 1);

4.1.4. Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии (Приложение 2);

4.1.5. Протоколы заседаний Комиссии;

4.1.6. Приказы об утверждении решений Комиссии;

4.1.7. Уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение) (Приложение 3).

4.2. Контроль содержания, качества и соблюдения норм делопроизводства по документации Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

4.3. Документация Комиссии хранится в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный техникум технологий и сервиса» в канцелярии в сейфе в течение 5 лет.

Разработал	Зам. директора Дружинина Е.Н.	Утверждено	Приказом директора от 24.03.2015 № 147	стр. 6 из 8
------------	----------------------------------	------------	---	-------------

Наименование: Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОБПОУ «КГТТС»	Дата введения: 2015 Редакция № 2
---	-------------------------------------

Приложение 1

**Журнал регистрации письменных обращений
(жалоб, заявлений, предложений)
в Комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
областного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курский государственный техникум технологий и сервиса»**

Рег. №	Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	ФИО секретаря Комиссии	Подпись секретаря Комиссии

Приложение 2

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляю Вас, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный техникум технологий и сервиса» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный № ___ от «___» _____ 201__ г.) состоится «_____» _____ 201__ г. в ___ ч ___ мин. в каб. № __ ОБПОУ «КГТТС».

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
«___» _____ 201__ г.

Приложение 3

**Уведомление о решении Комиссии
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляем Вас, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный техникум технологий и сервиса», Протокол № __ от «__» _____ 201__ г. по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер __ от «__» _____ 201__ г.) приняло следующее решение:

- 1.....
- 2.....

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора ОБПОУ «КГТТС» по итогам работы Комиссии.

Разработал	Зам. директора Дружинина Е.Н.	Утверждено	Приказом директора от 24.03.2015 № 147	стр. 7 из 8
------------	----------------------------------	------------	---	-------------

Наименование: Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОБПОУ «КГТТС»	Дата введения: 2015 Редакция № 2
---	-------------------------------------

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 201_ г.

(линия отрыва)

**Уведомление о решении Комиссии (протокол №__ от «__» _____ 201_ г.)
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: _____
(ФИО)

Направлено «__» _____ 201_ г. _____
(указывается способ отправки и/или реквизиты (при наличии) соответствующих почтовых отправлений).

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 201_ г.

Разработал	Зам. директора Дружинина Е.Н.	Утверждено	Приказом директора от 24.03.2015 № 147	стр. 8 из 8
------------	----------------------------------	------------	---	-------------