



ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
ОБПОУ «КГТТС»

Наименование: Положение о порядке разработки рабочих программ учебных
предметов, дисциплин, профессиональных модулей ОБПОУ «КГТТС»

Дата введения: 2020
Редакция № 1

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 12.11.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОБПОУ «КГТТС»
от 14.11.2020 № 446/о

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

Курск
2020

	Должность, фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УиИТ Косинова Ж.В.		2020
		Экземпляр №	стр. 1 из 6

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Общие положения	3
Раздел 2.	Структура рабочей программы учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля	3

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (утвержденных Министерством образования и науки РФ от 27.08.2009 г.).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля, рабочую программу воспитания (далее – рабочая программа) областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный техникум технологий и сервиса» (далее – Техникум, ОБПОУ «КГТТС», образовательная организация).

1.2. Рабочая программа - нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме.

1.3. Рабочая программа как компонент основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, определяет цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания.

1.4. Рабочая программа должна:

- отвечать требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов, к результатам обучения, квалификационной характеристики по соответствующей профессии/специальности, дидактическим принципам;
- обеспечивать систематичность, последовательность, комплексность обучения, предметные и метапредметные связи с четко выраженной практической направленностью обучения, возможность получения фундаментальных теоретических знаний/практических навыков;
- обеспечивать формирование общих и профессиональных компетенций, практического опыта, необходимых выпускнику соответствующей квалификации по специальности, профессии.

1.5. Рабочая программа разрабатывается преподавателями общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального учебного циклов, мастерами производственного обучения, рабочая программа воспитания разрабатывается зам. директора по УВР, методическим объединением классных руководителей.

1.6. Рабочая программа проходит внутреннее и внешнее рецензирование: рассматривается на заседании предметных (цикловых) комиссий, согласовывается с представителями организаций-работодателей, проверяется заведующим методическим кабинетом на соответствие макету и утверждается приказом директора Техникума.

1.7. Рабочая программа ежегодно, до начала приема абитуриентов в образовательную организацию на новый учебный год, подвергается корректировке.

2. Структура рабочей программы учебного предмета/ дисциплины/ профессионального модуля

2.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;

- паспорт рабочей программы учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля (в рабочей программе профессионального модуля - результаты освоения профессионального модуля), рабочей программы воспитания;
- структура и содержание учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля, рабочей программы воспитания;
- условия реализации учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля, календарный план воспитательной работы рабочей программы воспитания;
- контроль и оценка результатов освоения учебного предмета/дисциплины (в рабочей программе профессионального модуля – контроль и оценка результатов освоения вида деятельности), рабочей программы воспитания.

2.1.1. Титульный лист рабочей программы содержит:

- полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, полное и сокращенное наименование образовательного учреждения (согласно Уставу);
- индекс и название учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля, рабочей программы воспитания;
- название профиля;
- индекс и название специальности/профессии;
- уровень подготовки;
- название населенного пункта, в котором подготовлена рабочая программа;
- год написания рабочей программы;
- рассмотрение соответствующей предметной (цикловой) комиссией с указанием даты, номера протокола; согласование с заместителем директора по направлению деятельности и представителем организации-работодателя (профессиональные модули);
- утверждение, с указанием даты и номера приказа;
- сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа (ФГОС СОО, ФГОС СПО и т.д.);
- Ф.И.О., ученая степень, звание и должность составителя/разработчика рабочей программы;

2.1.2. Раздел «Паспорт рабочей программы учебного предмета/дисциплины /профессионального модуля», рабочей программы воспитания включает:

- индекс и название учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля, рабочей программы воспитания;
- область применения учебной рабочей программы, рабочей программы воспитания с указанием специальности (специальностей)/профессии (профессий), укрупненной группы (групп) специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы;
- место учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля в ОПОП (программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих);
- требования к результатам освоения учебного предмета (личностных, метапредметных, предметных), учебной дисциплины (умениям, знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1 ФГОС СПО по специальностям/профессиям), профессионального модуля (практическому опыту, умениям, знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1 ФГОС СПО по специальностям/профессиям);
- требования к результатам реализации рабочей программы воспитания;
- количество часов на освоение рабочей программы:
максимальной учебной нагрузки обучающегося/студента часов,
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося/студента ____ часов;
самостоятельной работы обучающегося/студента __ часов;
учебной и производственной практики (для ПМ) __ часов;
особенности формирования компетенций (для учебной дисциплины/профессионального модуля), особенности организуемого в техникуме воспитательного процесса, цели и задачи воспитания (для программы воспитания).

2.1.3. В разделе «Структура и содержание учебного предмета» в табличной форме приводится:

объем и виды учебной работы, в которой по семестрам указываются:

- максимальная учебная нагрузка (всего);
 - обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы;
 - самостоятельная работа (при наличии) обучающегося/студента (всего) в том числе: индивидуальные проекты (с указанием тематики), виды самостоятельной работы (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.);
 - форма итоговой аттестации;
- тематический план и содержание учебного предмета, в котором указываются:
- наименование разделов и тем;
 - содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся/студентов;
 - объем часов.

2.1.4. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» в табличной форме приводится:

- объем и виды учебной работы, в которой по семестрам указываются:
 - максимальная учебная нагрузка (всего);
 - обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы;
 - самостоятельная работа обучающегося/студента (при наличии) (всего) в том числе: виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.);
 - форма итоговой аттестации;
- тематический план и содержание учебной дисциплины, в котором указываются:
- наименование разделов и тем;
 - содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся/студентов, (при наличии) курсовых проектов (работ) указывается тематика курсовой работы (проекта);
 - объем часов.

2.1.5. В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» в табличной форме приводится:

- тематический план профессионального модуля, в котором указывают: коды профессиональных компетенций;
- наименования разделов профессионального модуля; всего часов (макс. учебная нагрузка и практики);
- объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося/студента;
- объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающегося/студента (при наличии);
- объем времени, отведенного на практику - учебную, производственную.
- содержание обучения по профессиональному модулю, в котором указывают:

- наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем;
- содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся/студентов, виды работ учебной практики, виды работ производственной практики;
- объем часов.

2.1.6. В разделе «Условия реализации учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению (приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства);
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания в соответствии с ГОСТом);
- в профессиональном модуле еще указываются: общие требования к организации образовательного процесса (описываются условия проведения занятий, организация учебной и производственной практики).

2.1.7. В разделе «Структура и содержание рабочей программы воспитания» указываются:

- целевые индикаторы и показатели программы;
в табличной форме приводится календарный план воспитательной работы, в котором отражаются мероприятия, организованные в техникуме.

2.1.8. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля» указываются результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов личностных, метапредметных, предметных результатов (для УП), при формировании у обучающихся/студентов знаний, умений, профессиональных и общих компетенций (перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины или профессионального модуля) (для УД, ПМ).

2.1.9. В разделе «Контроль и оценка результатов реализации программы воспитания» указываются ожидаемые результаты реализации программы воспитания, формы и методы контроля и оценки результатов реализации программы воспитания (перечень форм и методов следует планировать, используя основные направления самоанализа воспитательной работы).