



ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
ОБПОУ «КГТТС»

Наименование: Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения ОБПОУ «КГТТС»

Дата введения: 2020
Редакция № 0

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 12.11.2020

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ОБПОУ «КГТТС»
от 14.11.2020 № 446/о

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

Курск
2020

	Должность, фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УиИТ Косинова Ж.В.		2020

Наименование: Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения ОБПОУ «КГТТС»	Дата введения: 2020 Редакция № 0
--	-------------------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Общие положения	3
Раздел 2.	Порядок реализации основных программ профессионального обучения	3
Раздел 3.	Промежуточная и итоговая аттестация. Документы о квалификации	4
Раздел 4.	Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	5

Разработал	Зам. директора Косинова Ж.В.	Утвержден	Приказом директора от 14.11.2020 № 446/о	стр. 2 из 5
------------	---------------------------------	-----------	---	-------------

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – профессиональное обучение) в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный техникум технологий и сервиса» (далее – ОБПОУ «КГТТС», Техникум), в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Формы обучения по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) определяются Техникумом самостоятельно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.3 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной основной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой ОБПОУ «КГТТС», на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований.

2. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Профессиональное обучение осуществляется на базе Многофункционального центра прикладных квалификаций ОБПОУ «КГТТС» (далее - МЦПК), а так же в форме самообразования.

2.2. Отношения по предоставлению МЦПК образовательных услуг регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым в установленном действующим законодательством порядке.

2.3. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения в Техникум проводится по личным заявлениям граждан.

2.4. К заявлению о приеме на обучение граждане лично предоставляют следующие документы:

Разработал	Зам. директора Косинова Ж.В.	Утвержден	Приказом директора от 14.11.2020 № 446/о	стр. 3 из 5
------------	---------------------------------	-----------	---	-------------

- направление на обучение, подписанное руководителем организации, направляющей на обучение данного работника (в случае целевого обучения по заявке организации);

- копии документов удостоверяющих личность и подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене), документа о предыдущем уровне образования (о квалификации).

Дополнительно, в случае оформления договора об оказании платных образовательных услуг с юридическими лицами, поступающие предоставляют гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора техникума об оплате за обучение.

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.5. Указанные документы подаются руководителю МЦПК для формирования личного дела обучающегося.

2.6. На основании заявления руководитель МЦПК устанавливает сроки обучения и разрабатывает проекты следующих документов:

- индивидуального договора на оказание платных образовательных услуг;
- приказа о зачислении;
- учебного плана по основной образовательной программе;
- приказа о распределении педагогической нагрузки;
- расписания учебных занятий на весь период обучения.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются лица, полностью освоившие программу дисциплины, профессионального модуля.

3.5. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.6. Квалификационный экзамен проводится Техникумом, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов (классов, категорий и пр.) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.7. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в

квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.8. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.9. Формами проведения квалификационного экзамена являются практический экзамен, демонстрационный экзамен, тестирование, защита портфолио в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.10. К квалификационному экзамену допускаются лица, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.11. Лица, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда (класса, категории и пр.) по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.12. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством РФ.

3.13. Документы о квалификации выдаются слушателям на основании приказа директора Техникума.

3.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

3.15. Личные дела обучающихся, завершивших обучение, в течение одного календарного года находятся на ответственном хранении у руководителя МЦПК ОБПОУ «КГТТС», а затем передаются на хранение в архив Техникума.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой Техникумом для каждого конкретного обучающегося.

4.2. Техникумом создаются специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с нозологической группой инвалида.