



ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»  
ОБПОУ «КГТТС»

Наименование: Положение о стипендиальной комиссии ОБПОУ «КГТТС»

Дата введения: 2024  
Редакция №1

СОГЛАСОВАНО  
на заседании профкома  
студентов  
Протокол № 6  
от 30.08.2024

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом  
совете  
Протокол № 1  
от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ОБПОУ «КГТТС»  
от 02.09.2024  
№317/о

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

Курск  
2024

	Должность, фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УВР Рыженков С.Я.		02.09.2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Раздел 1.</b>	Общие положения	3
<b>Раздел 2.</b>	Основные функции Стипендиальной комиссии	3
<b>Раздел 3.</b>	Порядок формирования и работы Стипендиальной комиссии	4
<b>Раздел 4.</b>	Права и обязанности	5
<b>Раздел 5.</b>	Ответственность	5

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Закона Курской области «Об образовании в Курской области» от 09.12.2013 г. №121-ЗКО (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Администрации Курской области «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета» от 17.02.2014 г. №85-па (с изменениями и дополнениями);
- Положения о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный техникум технологий и сервиса»;
- Положения о порядке оказания материальной поддержки студентам областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный техникум технологий и сервиса»;
- Устава Техникума.

## 1. Общие положения

1.1 Стипендиальная комиссия областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный техникум технологий и сервиса» (далее - Стипендиальная комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентов Техникума.

1.2 Настоящее положение определяет порядок работы и состав Стипендиальной комиссии.

## 2. Основные функции Стипендиальной комиссии

Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- 2.1. распределение стипендиального фонда;
- 2.2. анализ результатов успеваемости студентов по итогам семестра;
- 2.3. определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в учебной и внеучебной деятельности на различных уровнях;
- 2.4. изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих размер и порядок выплат стипендиальных средств и реализация их требований;
- 2.5. принятие решения о назначении стипендии и иных форм материальной поддержки;
- 2.6. рассмотрение предложений классных руководителей, кураторов, зав. отделениями, руководителей структурных подразделений, творческих объединений о поощрении студентов за участие в профессиональных конкурсах, акциях, художественной самодеятельности, спорте и других видах общественной работы;

2.7. своевременное информирование студентов о решениях, принятых Стипендиальной комиссией;

2.8. выработка рекомендаций и предложений по изменению и дополнению документов внутри техникума в области стипендиального обеспечения;

2.9. разрешения проблемных вопросов в области стипендиального обеспечения, материальной поддержки студентов;

2.10. иные вопросы стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки.

### **3. Порядок формирования и работы Стипендиальной комиссии**

3.1. Состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом директора на один учебный год.

3.2. Стипендиальная комиссия формируется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, члены Стипендиальной комиссии, секретарь.

3.3. В состав Стипендиальной комиссии могут входить: заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники, социальный педагог, педагог-психолог, главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт, представители студенческого самоуправления. Численный и персональный состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом директора.

3.4. Постоянным председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по УВР.

3.5. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся 1 раз в месяц, не позднее 9 числа каждого месяца.

3.6. Председатель Стипендиальной комиссии осуществляет непосредственное руководство работой комиссии, планирует и организует ее деятельность.

3.7. В отсутствие председателя, заседание Стипендиальной комиссии ведет заместитель председателя, либо, по поручению председателя, - один из ее членов.

3.8. Члены Стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Стипендиальной комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.9. Секретарь Стипендиальной комиссии:

- отвечает за подготовку документов (материалов) к очередному заседанию;
- ведет протокол заседаний;
- делает выписки из протокола;
- ведет прием заявлений, справок.

3.10. Заседания Стипендиальной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины её членов.

3.11. Решения Стипендиальной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

3.12. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

3.13. Не позднее 11 числа каждого месяца протокол заседания должен быть передан секретарю учебной части для подготовки приказа.

3.14. Вопросы назначения социальной стипендии рассматриваются Стипендиальной комиссией по мере предоставления необходимых документов.

3.15. Мотивированный отказ в назначении стипендиальных или иных выплат доводится до студентов в устной или (при необходимости) письменной форме.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

4.1.1. принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

4.1.2. взаимодействовать со структурными подразделениями Техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

4.2. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

4.2.1. обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей;

4.2.2. не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативно-правовых актах РФ и организационно-правовых документах Техникума.

#### **5. Ответственность**

5.1. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

5.2. Председатель Стипендиальной комиссии несет ответственность за:

5.2.1. полноту и правильность выполнения Стипендиальной комиссией своей функции и обязанностей;

5.2.2. объективность и достоверность принимаемых решений.