



ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
ОБПОУ «КГТТС»

Наименование: Порядок зачета ОБПОУ «КГТТС» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Дата введения: 2020
Редакция № 0

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 12.11.2020

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ОБПОУ «КГТТС»
от 14.11.2020 № 446/0

ПОРЯДОК

ЗАЧЕТА
ОБЛАСТНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Курск
2020

	Должность, фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УР Никитова Е.В.		2020
Экземпляр №1			стр. 1 из 6

Наименование: Порядок зачета ОБПОУ «КГТТС» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Дата введения: 2020 Редакция № 0
--	-------------------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Общие положения	3
Раздел 2.	Процедура оформления зачета дисциплин	4
	Приложение	5

Разработал	Зам. директора по УР Никитова Е.В.	Утвержден	Приказом директора от 14.11.2020 № 446/о	стр. 2 из 5
------------	---------------------------------------	-----------	---	-------------

Наименование: Порядок зачета ОБПОУ «КГТТС» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Дата введения: 2020 Редакция № 0
--	-------------------------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Положение) разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений и дополнений);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с учетом последующих изменений и дополнений);

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";

– Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.3. Зачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности (профессии), и в соответствующем документе (справки об обучении, приложении к диплому, копии зачетной книжки).

1.4. Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

1.5. С целью установления соответствия техникум может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

1.6. Соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе проводит заведующая учебной частью.

1.9. По результатам делается вывод:

– о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности (профессии), и зачете части осваиваемой образовательной программы с оценкой, указанной в приложении к диплому или в документе об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения;

Разработал	Зам. директора по УР Никитова Е.В.	Утвержден	Приказом директора от 14.11.2020 № 446/о	стр. 3 из 5
------------	---------------------------------------	-----------	---	-------------

Наименование: Порядок зачета ОБПОУ «КГТТС» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Дата введения: 2020 Редакция № 0
--	-------------------------------------

– о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности (профессии), и невозможности перезачета части осваиваемой образовательной программы оценкой, указанной в приложении к диплому или в документе об обучении.

1.10. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

1.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемому результату обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы техникум отказывает обучающемуся в зачете.

1.13. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.14. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации

2. Процедура оформления зачета дисциплин

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, справки об обучении или о периоде обучения и иного документа).

2.2. Заявление подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Возможна подача заявления в форме электронного документа на адрес корпоративной почты техникума kgtt@mail.ru.

2.3. Заведующая учебной частью проводит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальностям (профессиям) техникума и действующих учебных планов.

2.4. Секретарь учебной части готовит проект приказа о зачете по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности (профессии) техникума и оценки по соответствующему документу (документа об образовании и (или) о квалификации и справке об обучении).

2.5. Проект приказа согласовывается заместителем директора по учебной работе.

2.6. Обучающийся, которому произведен зачет, может продолжить обучение по индивидуальному учебному плану

2.7. Выписка из приказа о зачете дисциплины хранится в личном деле студента.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Разработал	Зам. директора по УР Никитова Е.В.	Утвержден	Приказом директора от 14.11.2020 № 446/о	стр. 4 из 5
------------	---------------------------------------	-----------	---	-------------

Наименование: Порядок зачета ОБПОУ «КГТТС» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Дата введения: 2020 Редакция № 0
--	-------------------------------------

Приложение

Директору ОБПОУ «КГТТС»
Е.Н. Брежневу
Ф.И.О (обучающегося,
законного представителя)
Тел.

Заявление

Прошу произвести зачет результатов освоения дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ (нужное подчеркнуть)

название дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ достигнутых при обучении в _____

название образовательной организации _____

Приложение: Документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

Или

Документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка об обучении или о периоде обучения и иной документ).

_____ Подпись

Дата «__» _____ 2020 г.

Разработал	Зам. директора по УР Никитова Е.В.	Утвержден	Приказом директора от 14.11.2020 № 446/о	стр. 5 из 5
------------	---------------------------------------	-----------	---	-------------