



ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
ОБПОУ «КГТТС»

Наименование: Положение о режиме занятий обучающихся ОБПОУ «КГТТС»

Дата введения: 2015
Редакция № 2

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 20.03.2015

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОБПОУ «КГТТС»
от 24.03.2015 №147

СОГЛАСОВАНО
на заседании студенческого совета
Протокол № 6 от 05.03.2015

СОГЛАСОВАНО
на заседании совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 4 от 17.03.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

Курск
2015

	Должность, фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора Пыжова Т.В.		
Экземпляр №			стр. 1 из 7

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Общие положения	3
Раздел 2.	Режим занятий обучающихся	3-5
Раздел 3.	Требования к составлению расписания учебных занятий	5-6
Раздел 4.	Внесение изменений в расписание учебных занятий	6
Раздел 5.	Режим работы обучающихся в период прохождения практики.	6-7

1 Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует организацию и осуществление образовательного процесса в ОБПОУ «КГТТС».

1.2. Настоящее положение разработано на основе требований следующих нормативных документов:

1.2.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2.3. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям.

1.2.4. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18 апреля 2013 года).

1.2.5. Санитарно-эпидемиологических требований к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста (СанПиН 2.4.6.2553 – 09. Утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача от 30 сентября 2009 г. 358).

1.2.6. Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 06-1225).

1.2.7. Устава ОБПОУ «КГТТС»

2 Режим занятий обучающихся

2.1. Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный техникум технологий и сервиса» (далее - техникум) работает по 6-ти дневной рабочей неделе.

2.2. Режим занятий для обучающихся при 2-х сменной работе (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки): с 08.30 до 19.00.

2.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для

каждой специальности и формы получения образования, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

2.4. Обучение студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

2.5. Учебный год в техникуме начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.6. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и форме получения образования.

2.7. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

2.8. График учебного процесса разрабатывается 1 раз в год учебной частью и утверждается директором техникума.

2.9. Режим занятий ежегодно утверждается директором техникума и регламентируется расписанием занятий.

2.10. Учебные занятия начинаются в 08-30 часов для 1 смены, в 14-10 для 2 смены.

2.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывами между ними 5-10 минут. Для питания студентов предусматриваются два перерыва по 20 минут в смену.

2.12. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю. Объем самостоятельной внеаудиторной работы студента при освоении основной образовательной программы составляет 18 академических часов в неделю.

2.13. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

2.14. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам и предметам (иностранный язык, физическая культура, информатика и ИКТ и др.) учебная группа может делиться на подгруппы.

2.15. В период реализации программ профессиональной подготовки по дисциплине "Физическая культура" предусмотрено еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной внеаудиторной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.16. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеаудиторных занятиях спортивного профиля должны соответствовать состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

2.17. К участию в соревнованиях и туристических походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника. Его присутствие на спортивных соревнованиях и на занятиях в плавательных бассейнах обязательно.

2.18. Температура воздуха в учебных помещениях и кабинетах, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять 18-24 С, относительная влажность воздуха – 40-60%.

3 Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

3.4. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.5. Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются техникумом.

3.6. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по профессии или специальности, составляется утвержденное директором техникума расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

4 Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заведующий учебной частью. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся, преимущественно, заведующим учебной частью (с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену).

4.3. Заведующий учебной частью ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал теоретического обучения и журнал учета пропущенных и замещенных уроков.

4.4. Расписание хранится у заведующего учебной частью в течение одного года.

4.5. Журнал замены по расписанию хранится у заведующего учебной частью в течение одного года.

4.6. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заведующего учебной частью, заместителя директора по учебно-производственной работе, переносить время и место учебных занятий.

5. Режим работы обучающихся в период прохождения практики.

5.1. Видами практик обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- учебная практика;

- производственная практика.

При реализации ОПОП по специальности и производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

5.2. При реализации ОПОП СПО по профессии и по специальности учебная практика и производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.4. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.5. При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков до 16 лет – 4-часа в день (24 часа в неделю), от 16 до 18 лет – 6 часов в день (36 часов в неделю).

5.6. В период прохождения обучающимися производственной (по профилю специальности) практики обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда и проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка осуществляют организации, в которых проходит практика.

5.7. Условия прохождения производственной практики обучающихся, не достигших 18-летнего возраста должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.6.2553-09.

5.8. Практики завершаются дифференцированным зачетом (зачетом).