



ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»  
ОБПОУ «КГТТС»

Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ОБПОУ «КГТТС»

Дата введения: 2024  
Редакция № 5  
Изменение № 0

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета,  
протокол № 1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ОБПОУ «КГТТС»  
от 02.09.2024 № 317/о

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ  
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

Курск  
2022

	Должность, фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по УР Е.В. Никитова		
		Экземпляр №	стр. 1 из 17

Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ОБПОУ «КГТТС»	Дата введения: 2024 Редакция № 5 Изменение № 0
---	--

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1.</b>	Общие положения	3
<b>Раздел 2.</b>	Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости	3
<b>Раздел 3.</b>	Планирование промежуточной аттестации	5
<b>Раздел 4.</b>	Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО	6
<b>Раздел 5.</b>	Проведение зачета и дифференцированного зачета по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной (по профилю специальности) практике	8
<b>Раздел 6.</b>	Проведение экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу	9
<b>Раздел 7.</b>	Проведение экзамена по модулю, экзамена (квалификационного)	10
<b>Раздел 8.</b>	Проведение демонстрационного экзамена	12
<b>Раздел 9.</b>	Академическая задолженность	14
<b>Раздел 10.</b>	Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	15
<b>Раздел 11.</b>	Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	16

Разработал	Зам.директора по УР Е.В. Никитова	Утверждено	Приказом директора от 02.09.2024 №317/о	стр. 2 из 17
------------	--------------------------------------	------------	--	--------------

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный техникум технологий и сервиса» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (редакция с изменениями N 1152 от 20.12.2022 );
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС) по профессиям и специальностям техникума;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012г. № 413 (редакция с изменениями N 732 от 12.08.2022г.)

## 2. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения студентами содержания общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля, учебной и производственной (по профилю специальности) практики и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной и внеаудиторной работы.

2.2. Основными принципами текущего контроля являются:

- принцип открытости и прозрачности оценочных процедур;
- принцип полноты и системности;
- принцип объективности и достоверности;
- принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей;
- принцип соблюдения морально – этических норм при проведении процедур оценки;

– принцип гуманного отношения к студентам.

2.3. Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым студентом определенной темы или раздела программы.

2.4. Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля, практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

2.5. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля, обеспечивает преподаватель (мастер производственного обучения) дисциплины, МДК, профессионального модуля, учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

2.6. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первых занятиях по дисциплине, профессиональному модулю.

2.7. Текущий контроль, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) дисциплины, МДК и проводится за счет времени, отводимого на изучение общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, МДК.

2.8. С целью определения соответствия уровня и качества обучения студентов требованиям ФГОС в части выполнения государственных требований в учебных группах проводятся обязательные контрольные работы по дисциплинам и МДК. Результаты проверки контрольных работ выставляются в журнал учебных занятий.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться преподавателем в журнал.

2.10. По окончании каждого семестра, на последнем занятии, преподавателем выставляются семестровые оценки по тем дисциплинам, МДК, практикам по которым отсутствует промежуточная аттестация. Семестровая оценка является средней арифметической всех оценок текущего контроля.

2.11. Заведующие отделениями анализируют итоги аттестации студентов в учебных группах, обобщают результаты в целом по отделениям, организуют обсуждение на собраниях отделений с целью принятия соответствующих мер по улучшению качества обучения. Результаты промежуточной аттестации студентов по отделениям анализируются на педагогическом совете техникума.

### **3. Планирование промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация призвана:

– оценить соответствие уровня и качества подготовки выпускника по соответствующей профессии или специальности в части требований

ФГОС СПО к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;

- определить полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;

- выявить сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются техникумом самостоятельно. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов, дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят зачёты по физической культуре.

3.4. Освоение дисциплин и профессиональных модулей должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых техникумом самостоятельно.

3.5. Основными формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен по модулю (квалификационный).

3.6. При выборе формы промежуточной аттестации техникум руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК, практики в подготовке выпускника;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК, практики;

3.7. Зачет как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров и в последнем семестре формой промежуточной аттестации является экзамен или дифференцированный зачет;

- на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.8. Дифференцированный зачет целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.9. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена.

3.10. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.11. Экзамены по модулю проводятся за счет учебного времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты – за счет учебного времени на изучение соответствующей дисциплины, МДК, практики.

#### **4. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО**

4.1. Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме экзамена либо дифференцированного зачета. Экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты проводятся за счет времени, отведенного на предметы.

4.2. Обязательными являются экзамены по русскому языку и математике, и по дисциплинам, изучаемым на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области. Выбор профильных дисциплин осуществляется предметной (цикловой) комиссией в соответствии с требованиями, предъявляемыми к специальности или профессии. Выбор предметов отражается в учебном плане.

По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся дифференцированные зачеты.

Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по дисциплине.

4.3. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

4.4. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ.

4.5. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильным дисциплинам (по которым сдавался экзамен) определяются как итоговые оценки и выставляются в журнал учебных занятий, зачетную книжку обучающегося (кроме оценки-неудовлетворительно), в экзаменационную ведомость и в приложение к диплому.

4.6. Экзаменационные материалы в соответствии с фондом оценочных средств разрабатывает преподаватель, ведущий дисциплину, затем они рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора техникума по направлению деятельности.

4.7. На сдачу экзамена предусматривается не более 6 часов, на сдачу дифференцированного зачета не более 2 часов.

4.8. Результаты письменных экзаменов сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

4.9. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

4.10. Для обучающихся техникума, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одному (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующему предмету (в том же году).

4.11. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются приказом по техникуму.

4.12. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено», при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Оценки, полученные на зачете, дифференцированном зачете выставляются в журнал учебных занятий, зачетную книжку обучающегося (кроме оценки-неудовлетворительно), в зачетную ведомость и в приложение к диплому.

4.13. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся с использованием фонда оценочных средств в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание фонда оценочных средств определяется преподавателем дисциплины.

## **5. Проведение зачета и дифференцированного зачета по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной (по профилю специальности) практике.**

5.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей

дисциплины, учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), профессионального модуля.

5.2. Оценочные средства для проведения зачета и дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом требований к результатам освоения дисциплины, МДК, практики, рассматриваются и согласуются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по направлению деятельности.

5.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий, в зачетной ведомости и в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

5.4. Оценка, полученная на дифференцированном зачете, выставляется в журнале учебных занятий и в зачетной ведомости промежуточной аттестации, а также заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме оценки - неудовлетворительно).

5.5. В случае неявки обучающегося на зачет, дифференцированный зачет в зачетной ведомости напротив его фамилии преподавателем делается запись «не явился»

Студенту, не явившемуся на зачет, дифференцированный зачет по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению заведующим учебной частью устанавливается индивидуальный срок сдачи зачета, дифференцированного зачета.

Неявка на зачет, дифференцированный зачет по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки и считается академической задолженностью.

## **6. Проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу**

6.1. Экзамены в техникуме проводятся в соответствии с учебным планом конкретной специальности (профессии).

Приказ о проведении экзамена утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не ранее чем за две недели до его начала.

6.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующего ФГОС создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.



Фонды оценочных средств формируются из контрольно-измерительных материалов учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей ОПОП.

6.4. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена по модулю устанавливается техникумом и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

6.5. К началу проведения экзамена по дисциплине, МДК должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа дисциплины, профессионального модуля;
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, Интернет-источники, нормативные документы, электронные средства обучения, разрешенные к использованию на экзамене;
- компьютер с выходом в сеть Интернет (если это необходимо);
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

6.6. Экзамен проводится в специально подготовленных учебных помещениях в сроки, установленные расписанием учебных занятий.

6.7. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе. На экзамене возможно присутствие представителя администрации техникума в соответствии с его функциональными обязанностями.

6.8. При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

6.9. Для обучающихся техникума на подготовку устного задания по билету отводится не более 30 минут.

6.10. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося. Максимальное количество часов, отводимое на экзамен, составляет 6 часов.

6.11. Во время экзамена студенты с разрешения экзаменатора могут пользоваться справочной литературой и другими материалами.

6.12. Возможно проведение комплексного экзамена по дисциплинам или МДК одного профессионального модуля. В этом случае прием экзамена осуществляется всеми преподавателями, ведущими дисциплины и МДК. Максимальное количество часов, отводимое на комплексный экзамен, составляет 6 часов на каждого преподавателя

6.13. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график сессии. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки и считается академической задолженностью.

6.14. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий (в том числе и неудовлетворительные).

6.15. Экзаменационные ведомости хранятся в учебной части техникума до окончания обучения студентов.

## **7. Проведение экзамена по модулю, экзамена (квалификационного)**

7.1. Экзамен по модулю представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

7.2. Для проведения экзамена по модулю приказом директора техникума создается комиссия в количестве не более пяти человек, в состав которой включаются ведущие преподаватели, мастера производственного обучения, заместители директора и заведующие отделениями техникума. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов возможно привлечение работодателей.

7.3. Техникум самостоятельно выбирает форму проведения экзамена по модулю, отражаемую в фонде оценочных средств по профессиональному модулю.

7.4. Фонд оценочных средств для проведения экзамена по модулю составляются преподавателями, мастерами производственного обучения с участием представителей работодателей на основе рабочей программы профессионального модуля и должны целостно отражать содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

7.5. К началу проведения экзамена по модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- задания для экзаменующихся (в случае, если на экзамене предусмотрено выполнение практического задания);
- портфолио студента (документы, подтверждающие сформированность тех или иных компетенций) (при необходимости);
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

7.6. Уровень освоения профессионального модуля оценивается по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Отметки, кроме неудовлетворительной, заносятся в зачетные книжки обучающихся и прописываются в приложении к диплому. Комиссия принимает решение о готовности к выполнению деятельности: «вид деятельности освоен / не освоен». Результаты освоения профессионального модуля заносятся в журнал учебных занятий, протокол экзамена по модулю, экзаменационную ведомость

7.7. Экзаменационные ведомости хранятся в учебной части техникума до окончания обучения студентов. Оценки из экзаменационной ведомости заносятся в сводную ведомость успеваемости каждой группы за определенный семестр. По окончании обучения студентов сводная ведомость сдается в архив.

7.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.9. Обучающиеся, не проходившие промежуточную аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, на основании личного заявления, согласованного с заведующим учебной частью, приказом директора устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.10 Если ФГОС СПО предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы СПО завершается сдачей экзамена (квалификационного).

Экзамен (квалификационный) проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

К проведению экзамена (квалификационного) привлекаются представители работодателей, их объединений.

## **8. Проведение демонстрационного экзамена**

8.1. Целью проведения демонстрационного экзамена (далее – демонстрационный экзамен) является оценка уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

8.2. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методике проведения оценки экзаменационных работ. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

8.3. Задания, по которым непосредственно проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в информационной системе сопровождения демонстрационного экзамена (далее – Цифровая платформа) и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

8.4. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, обследованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) по соответствующему КОД и квалификации.

8.5. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей профессии/специальности, владеющие методикой оценки, включенные в соответствующий реестр экспертов демонстрационного экзамена и прошедшие подтверждение в Цифровой платформе.

8.6. Организует деятельность Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена в ЦПДЭ Главный эксперт по соответствующей профессии/специальности, владеющий методикой оценки и прошедший согласование в Цифровой платформе. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

8.7. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших

участие в подготовке экзаменуемых студентов, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

8.8. Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в Цифровой платформе.

8.9. Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

8.10. К демонстрационному экзамену допускаются студенты, прошедшие инструктаж по охране труда (далее – ОТ) и технике безопасности (далее – ТБ), самостоятельно ознакомленные с КОД и другими инструктивными и регламентирующими документами.

8.11. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

8.12. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

8.13. После получения экзаменационного задания, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

8.14. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием.

8.15. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают только после указания Главного эксперта.

8.16. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по соответствующей профессии/специальности и методикой проведения оценки.

8.17. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в Цифровой платформе форм и оценочных ведомостей. Затем переносятся из рукописных ведомостей в Цифровую платформу Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки. После внесения Главным экспертом всех баллов в Цифровую платформу, баллы в Цифровой платформе блокируются.

8.18. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в Цифровой платформе, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в Цифровую платформу, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и

работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена сверка баллов может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки. Затем из Цифровой системы выгружается итоговый протокол, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы.

8.19. Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей профессии/специальности, выраженные в баллах, обрабатываются в Цифровой платформе и удостоверяются электронным документом – Паспортом компетенций, формируемом на русском языке.

8.20. Результаты промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Непосредственно за выполнение задания демонстрационного экзамена студентам начисляются баллы (экспертная группа), которые в последующем переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (экзаменационная комиссия).

Перевод баллов осуществляется на основе данных, представленных в таблице 1.

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

## 9. Академическая задолженность

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, МДК, практикам не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.4. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу во второй раз в техникуме создается комиссия, состоящая из трех человек, которая утверждается приказом директора.

Для повторного проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в техникуме приказом директора создается экзаменационная комиссия, в количестве пяти человек.

9.5. Срок ликвидации задолженностей доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), путем ознакомления студента с приказом и направления письменного уведомления родителям (законным представителям).

9.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **10. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

10.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в электронной информационной образовательной среде техникума посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации.

10.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, тесты;
- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока в режиме онлайн;
- написание сочинения;
- написание реферата, доклада;
- выполнение практического задания;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- выполнение творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;

- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;

-выполнение самостоятельной работы по дисциплине (профессиональному модулю), организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

10.3. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе в электронной образовательной среде техникума и журнале учебных занятий.

10.4. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения являются зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, которые проводятся в соответствии с учебным планом.

10.5. Аттестационные материалы разрабатываются педагогическими работниками путем актуализации фонда оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию рабочей программы по дисциплине, МДК, практике.

## **11. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

11.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются техникумом самостоятельно с учетом ограничений здоровья.

11.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или мастером производственного обучения в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Формы текущего контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

11.3. Промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов по модулю, установленных учебным планом. Особенности проведения промежуточной аттестации для данной категории обучающихся устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей, и конкретизируются в фонде оценочных средств. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене; присутствие в аудитории ассистента,



Наименование: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ОБПОУ «КГТТС»	Дата введения: 2024 Редакция № 5 Изменение № 0
---	--

оказывающего студентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии); использование необходимых технических средств при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Разработал	Зам.директора по УР Е.В. Никитова	Утверждено	Приказом директора от 02.09.2024 №317/о	стр. 17 из 17
------------	--------------------------------------	------------	--	---------------