



ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
ОБПОУ «КГТТС»

Наименование: Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования ОБПОУ «КГТТС»

Дата введения: 2020
Редакция № 0

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 12.11.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОБПОУ «КГТТС»
от 14.11.2020 № 446/о

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 584175E1CC090A5EB1991BE26D82AA45DF6392ED
Владелец: Брехнев Евгений Николаевич
Действителен: с 14.10.2020 до 14.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

Курск
2020

	Должность, фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УПР Минайлов В.В.		2020

стр. 1 из 17

Наименование: Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ОБПОУ «КГТТС»	Дата введения: 2020 Редакция № 1
---	-------------------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся	3
Раздел 2.	Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики	5
Раздел 3.	Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики	6
Раздел 4.	Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	7
Раздел 5.	Хранение документации	10
	Форма договора о практической подготовке обучающихся	11

1. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемым в ОБПОУ «КГТТС»;

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3 Настоящее Положение распространяется на все основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) реализуемые в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный техникум технологий и сервиса» (далее - Техникум).

1.4 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Техникуме, в том числе в структурных подразделениях Техникума, предназначенных для проведения практической подготовки (лаборатории, учебные цеха, мастерские);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки в Техникуме организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в Техникуме осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в Техникуме организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.10 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.12 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности. Обязанности сторон регулируются договором о практической подготовке обучающихся, заключаемым между Техникумом, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

1.13 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности

1.14 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования). в соответствии с [Порядком](#) проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.15 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.16 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в указанный период осуществляется Техникумом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума.

2. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

Видами практики обучающихся, осваивающих ОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.1. Учебная практика.

2.1.1. Учебная практика по профессиям и специальностям СПО направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, специальности.

2.1.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Техникума либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и ОБПОУ «КГТТС».

2.1.3. Руководителями учебной практики назначаются педагогические работники Техникума из числа мастеров производственного обучения и (или) преподавателей.

2.1.4. Оплата труда руководителей учебной практики осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ОБПОУ «КГТТС».

2.1.5. В случае организации ученой практики в профильной организации за десять дней до её начала предусматривается следующая документация:

– договор о практической подготовке студентов ОБПОУ «КГТТС», заключаемый между Техникумом, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;

– приказ об организации практики.

2.1.6. Формой аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет (зачет) в соответствии с учебным планом. Оценка освоенных студентом профессиональных компетенций осуществляется руководителем практики на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта и качества выполнения работ, с ежедневной оценкой в журнале.

2.2. Производственная практика направлена на подготовку обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по осваиваемой профессии или специальности.

2.2.1. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика может включать в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.2.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.2.3. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.3. При реализации ОПОП СПО по специальности учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.4. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и

производственная практика проводится в Техникуме при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.5. При наличии в профильной организации или Техникуме (при организации практической подготовки в Техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.7. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Техникума (мастера производственного обучения, преподаватели профессионального цикла или привлеченные лица из числа высококвалифицированных специалистов предприятия, организации) и от организации.

2.8. Оплата труда руководителей практики по профилю специальности и преддипломной практики осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ОБПОУ «КГТТС». Оплата может производиться за фактическое количество выполненных учебных часов по справке, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику учебным планом.

2.9. Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

2.10. При проведении производственной практики в профильной организации за десять дней до её начала предусматривается следующая документация:

- договор о практической подготовке студентов ОБПОУ «КГТТС», заключаемый между Техникумом, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;
- приказ об организации практики.

2.11. Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет (зачет) в соответствии с учебным планом. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) отчета о прохождении практики с учетом индивидуального задания на практику, заверенного в профильной организации.

2.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

3.1. Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- участвуют в заключении договоров на организацию и проведение практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- оформляет и сдает отчетные документы по итогам практики в течение 3-х дней после ее окончания.

3.2. Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику обучающемуся и оценивает его работу за время проведения практики.

3.3. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.4. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

4. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

4.1. Лабораторные работы и практические занятия являются основными видами учебных занятий практического обучения при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленными на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование профессиональных практических умений и навыков.

4.2. В процессе лабораторной работы или практического занятия как видов учебных занятий обучающиеся выполняют одно или несколько лабораторных заданий, одно или несколько практических заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

4.3. При проведении лабораторных работ (практических занятий) учебная группа может делиться на подгруппы.

4.4. Выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий проводится с целью:

- формирования практических умений, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными рабочей программой дисциплины/ профессионального модуля по конкретным разделам (темам);
- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний;
- совершенствование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

4.5. Содержание лабораторных работ и практических занятий должно охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, а в совокупности по всем учебным дисциплинам охватывать всю профессиональную деятельность, к которой готовится специалист.

4.6. При планировании состава и содержания лабораторных работ (практических занятий) следует исходить из того, что лабораторные работы и практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели:

- ведущей дидактической целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), поэтому они занимают преимущественное место при изучении дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов и менее характерны для профессионального цикла;

- ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений - профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (умений решать задачи по математике, физике, химии, информатике и др.), необходимых в последующей учебной деятельности при освоении профессионального цикла и занимают преимущественное место.

4.7. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных работ может быть экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов и др.

4.8. При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью - подтверждением теоретических положений - в ходе выполнения заданий у обучающихся формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

4.9. В соответствии с ведущей дидактической целью, содержанием практических занятий являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием,

аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой документации .

4.10. При разработке содержания практических занятий следует учитывать, что наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

4.11. На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, учебной и производственной практики.

4.12. Выполнению лабораторных работ (практических занятий) предшествует проверка знаний обучающихся - их теоретической готовности к выполнению задания.

4.13. Лабораторные работы (практические занятия) могут носить различный характер:

- работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература;

- работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.;

- работы, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

4.14. Формы организации обучающихся при проведении лабораторных работ (практических занятий): фронтальная, групповая и индивидуальная:

- при фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу;

- при групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2 - 5 человек;

- при индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

4.15. Для повышения эффективности проведения лабораторных работ (практических занятий) рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений;
- разработка контрольно-диагностических материалов для контроля за подготовленностью обучающихся к лабораторным работам или практическим занятиям, в том числе в форме педагогических тестовых материалов для автоматизированного контроля;

- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;

- использование в практике преподавания поисковых лабораторных работ, построенных на проблемной основе;

Наименование: Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ОБПОУ «КГТТС»	Дата введения: 2020 Редакция № 1
---	-------------------------------------

– применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;

– проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающимися условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;

– подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия.

4.16. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как результат текущего контроля знаний обучающегося.

5. Хранение документации

Документация по организации практики хранится в течение 3 лет.

Особенности проведения лабораторных работ (практических занятий) требующих приобретения расходных материалов

№	Действие	Ответственный	Сроки
1.	Разработка и утверждение рабочей программы	Ведущий преподаватель	До 01.06.
2.	Определения перечня лабораторно- практических работ требующих приобретения расходных материалов	Ведущий преподаватель	
3.	Рассмотрение перечня на П(Ц)К	Председатель П(Ц)К	До 20.06
4.	Утверждение перечня лабораторно- практических работ	Заместитель директора	
5.	Расчет количества необходимых расходных материалов в соответствии с нормативно – справочной документацией	Ведущий преподаватель	До 10.09
6.	Утверждение расчётов.	Заместитель директора	
7.	Передача расчетов в мастерские и лаборатории по профилю	Ведущий преподаватель	
8.	Составления сметы расходов на приобретение расходных материалов и передача в бухгалтерию техникума	Лаборант лаборатории по профилю	До 20.09.

форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденная приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся ОБПОУ «КГТТС»

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный техникум технологий и сервиса» (ОБПОУ «КГТТС»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора, действующего на основании устава, с одной стороны, и

_____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

_____ (полное наименование)

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

Приложение 1
к договору № _____
о практической подготовке обучающихся
от « _____ » _____ 20 _____ г.

**Перечень компонентов образовательной программы
при организации практической подготовки**

№ п/п	Наименование основной профессиональной образовательной программы	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)

Профильная организация:

Организация:

_____ (полное наименование)

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

Приложение N2
к договору № ____
о практической подготовке обучающихся
« ____ » _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки обучающихся

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

Организация:

_____ (полное наименование)

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный техникум технологий и сервиса»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ПМ.00 ПП.00 _____

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Специальность/профессия _____
(Код и наименование)

Место практики _____

Период практики с « _____ » _____ 20__ по « _____ » _____ 20__

Руководитель практики _____ / _____ /
от техникума подпись Фамилия, инициалы

Руководитель практики _____ / _____ /
от предприятия подпись Фамилия, инициалы

М.П.

КУРСК
20__

Памятка к отчёту по практике

Работа обучающегося над отчётом по практике начинается с первых дней выхода на практику. Перед началом практики обучающимся выдаётся задание, где определяется содержание работы в соответствии с программой практики. Содержание отчёта может быть изложено в следующей последовательности:

1. Характеристика места практики:

- приводится полное название организации (учреждения, предприятия), вид и направление деятельности;
- излагается краткая характеристика организации (учреждения, предприятия) в соответствии с уставом; выпускаемая продукция, её назначение;
- описывается организационная структура организации (учреждения, предприятия), в том числе структурного подразделения (цеха, отдела, участка и др.), в котором проходила практика, его назначение и функциональная деятельность.

2. Характеристика работ, выполняемых на практике:

- приводятся виды работ, осуществляемых на месте практики в соответствии с заданием и программой практики;
- описывается последовательность выполнения обучающимся работ по практике в соответствии с нормативной документацией (инструкции, положения, регламент организации (учреждения, предприятия));
- описывается используемое оборудование и инструмент, применяемый при выполнении работ по практике (при необходимости можно привести основные технические данные используемого оборудования, представленные в виде таблиц);
- приводится описание результатов работы по практике и их назначению;
- в этом разделе желательно выполнить технологические карты, эскизы деталей или узлов и т.п., которые могут характеризовать наиболее встречающиеся виды работ; приложить фотографии процесса и/или результатов работы; могут быть приведены иллюстрации, поясняющие устройство, принцип действия или индивидуальные особенности тех или иных инструментов, приспособлений; образцы документов и т.д.

3. Характеристика условий труда на практике:

- охарактеризовать в сжатой форме состояние техники безопасности на участке, где проходила практика;
- кратко описать приёмы защиты от возможных травм, применяемые защитные устройства;
- оценить уровень освещённости, вентиляции при выполнении работ по практике, наличие рабочей одежды, условных обозначений, плакатов и т.п.

4. Заключение:

резюмировать полученные знания, умения и практический опыт, приобретённые в ходе прохождения практики по профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО, профессиональным стандартом по изучаемой профессии/специальности.

Требования к оформлению отчета.

При написании отчёта изложение ведётся от первого лица.

Формат текста: шрифт Times New Roman, 14 кегль, выравнивание текста по ширине, междустрочный интервал полуторный.

Общий объём отчёта по практике составляет не менее 10 листов (не считая приложений).

При оценивании отчёта по практике во внимание принимаются степень самостоятельности, добросовестности и аккуратности выполнения отчёта, глубина ознакомления с производством и производственными процессами за период практики.

Качество выполнения всех разделов отчёта.