

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский государственный техникум технологий и сервиса»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность 38.02.08 Торговое дело**

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация (и) выпускника**

Специалист торгового дела

**Одобрено на заседании педагогического  
совета:**

протокол № 5 от 13.05.2024г.

приказ № 314/у от 22.05.2024г.

**Утверждено Приказом ОБПОУ «КГТТС»**

\_\_\_\_\_/Брежнев Е.Н.  
подпись

**Согласовано с предприятием-работодателем  
ООО «Европа»**

\_\_\_\_\_/Шевелев П.В.  
подпись



**2024 год**

### Лист согласования

основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.08  
Торговое дело

На согласование представлены следующие документы:

- основная часть ОПОП, в том числе учебный план и календарный учебный график;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- материально-техническое оснащение;
- программа государственной итоговой аттестации;
- рабочая программа воспитания.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ООО «Европа»



Шевелев П.В.

## Содержание

|   |  |
|---|--|
| <b>Раздел 1. Общие положения.....</b>   | <b>5</b>                               |
| <b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>                                       | <b>7</b>                               |
| <b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>                               | <b>8</b>                               |
| <b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....</b>                            | <b>9</b>                               |
| 4.1. Общие компетенции.....   | 9                                      |
| 4.2. Профессиональные компетенции .....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| <b>Раздел 5. Структура образовательной программы.....</b>   | <b>55</b>                              |
| 5.1. Учебный план .....   | 55                                     |
| 5.2. Календарный учебный график .....   | 61                                     |
| 5.3. Рабочая программа воспитания.....  | 62                                     |
| 5.4. Календарный план воспитательной работы.....  | 62                                     |
| <b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>  | <b>62</b>                              |
| 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....                      | 62                                     |
| 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы ...                            | 73                                     |
| 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....   | 75                                     |
| 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....  | 74                                     |
| 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....                               | 74                                     |
| 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....                            | 74                                     |
| <b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации .....</b> | <b>77</b>                              |

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая ОПОП- по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 г. №548 (далее – ФГОС СПО). ОПОП- определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

### 1.2. Нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от от 19 июля 2023 г. №548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 882, Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 5 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист торгового дела.

Направленность ОП (по выбору)

1. «Товароведение и продажа потребительских товаров»;

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист торгового дела» осваивает общие виды деятельности:

Организация и осуществление торговой деятельности.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

| Наименование направленности                     | Вид деятельности (по выбору)<br>в соответствии с направленностью                          |
|---|---|
| Товароведение и продажа потребительских товаров | Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров                   |
|   | Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору) |

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 год 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

| Наименование видов деятельности  | Наименование профессиональных модулей  |
|--|--|
| 1  | 2  |
| ВД.01 Организация и осуществление торговой деятельности  | ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности  |
| ВД.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров  | ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров  |
| ВД.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами  | ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами  |
| ВД.04 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли  | ПМ.04 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли  |
| ВД.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17353 "Продавец продовольственных товаров" | ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17353 "Продавец продовольственных товаров" |

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции  | Знания, умения  |
|-----------------|---|---|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       |  | <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>  |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные</p>   |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты  |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>   |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | <p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>   |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>  |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | <p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы</p> |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.  |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>   |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | <p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности                                 | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции  |
|---|---|--|
| Организация и осуществление торговой деятельности | ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;</li> <li>– обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</li> <li>– составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;</li> <li>– подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;</li> <li>– проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;</li> <li>– подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</li> <li>– проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;</li> <li>– обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;</li> <li>– анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;</li> <li>– создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</li> <li>– составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</li> <li>– обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</li> <li>– обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> |
|--|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;</li> <li>– требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</li> <li>– стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.</li> </ul>  |
|  | <p>ПК 1.2.<br/>Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</li> <li>– мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;</li> <li>– установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;</li> <li>– составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;</li> <li>– осуществлять выбор поставщиков;</li> <li>– оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</li> <li>– составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;</li> <li>– создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</li> <li>– обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;</li> <li>– работать в единой информационной системе.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</li> <li>– структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;</li> <li>– поиска и методов отбора поставщиков;</li> <li>– методов и инструментов работы с базами больших данных;</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,</li> <li>– схем электронного документооборота.</li> </ul>  |
|  | <p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;</li> <li>– составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;</li> <li>– осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</li> <li>– публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</li> <li>– публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;</li> <li>– организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;</li> <li>– составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</li> <li>– обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</li> <li>– описывать объект закупки;</li> <li>– разрабатывать закупочную документацию;</li> </ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать в единой информационной системе;</li> <li>– взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;</li> <li>– анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</li> <li>– формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</li> <li>– проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).</li> </ul>   |
|  |   | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;</li> <li>– особенностей составления закупочной документации;</li> <li>– методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;</li> <li>– проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;</li> <li>– составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);</li> <li>– документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;</li> <li>– подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;</li> <li>– формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;</li> <li>– обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;</li> <li>– формирования проекта внешнеторгового контракта;</li> </ul> |
|  | <p>ПК 1.4.<br/>Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.</p> |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;</li> <li>– подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;</li> <li>– разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;</li> <li>– осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;</li> <li>– осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;</li> <li>– подготавливать коммерческие предложения, запросы;</li> <li>– оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;</li> <li>– нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;</li> <li>– международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;</li> <li>– международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;</li> <li>– стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;</li> <li>– методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;</li> <li>– методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;</li> <li>– основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;</li> <li>– документооборота внешнеторговых сделок;</li> <li>– условий внешнеторгового контракта;</li> </ul> |
|--|--|---|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– норм этики и делового общения с иностранными партнерами.</li> </ul>   |
|  | <p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</li> <li>– сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</li> <li>– разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;</li> <li>– мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</li> <li>– документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;</li> <li>– подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;</li> <li>– осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;</li> <li>– обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</li> <li>– осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>электронного документооборота.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правил оформления документации по внешнеторговому контракту;</li> <li>– порядка документооборота в организации;</li> <li>– основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.</li> </ul>  |
|  | <p>ПК 1.6.<br/>Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения торговых-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;</li> <li>– организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;</li> <li>– приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>– соблюдения правил охраны труда.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</li> <li>– осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</li> <li>– проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</li> <li>– осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</li> <li>– использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</li> <li>– применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</li> <li>– применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</li> <li>– управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;</li> <li>– оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</li> <li>– применять электронный документооборот;</li> </ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</li> <li>– применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</li> <li>– оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</li> <li>– осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</li> <li>– пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</li> </ul>   |
|  |   | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– видов торговых структур;</li> <li>– форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;</li> <li>– средств, методов, инноваций в отрасли;</li> <li>– организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</li> <li>– требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</li> <li>– основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;</li> <li>– требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;</li> <li>– правил торговли;</li> <li>– количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.</li> </ul> |
| Товароведение и организация экспертизы качества потребительс | ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров;</li> <li>– решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.</li> </ul>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ких товаров<br>(по выбору)   | цифровых технологий   | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</li> <li>– идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</li> </ul> <p>оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.</p>  |
|  |   | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</li> <li>– методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</li> <li>– обязательных требований к маркировке потребительских товаров.</li> </ul>  |
|  | ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров  | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</li> <li>– применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности;</li> <li>– оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров;</li> <li>– технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации;</li> <li>– обязательных требований к маркировке потребительских товаров.</li> </ul> |
| ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров;</li> <li>– выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров;</li> </ul> |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения</p>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</li> <li>– выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации;</li> <li>– реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров;</li> <li>– условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</li> <li>– дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.</li> </ul>  |
|  | <p>ПК 2.4.<br/>Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;</li> <li>– подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных;</li> <li>– организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов;</li> <li>– оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации;</li> <li>– регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;</li> <li>– систематизации данных о фактическом уровне качества товаров;</li> <li>– оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области</li> </ul> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов;</li> <li>– организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты.</li> </ul>   |
|  |   | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия;</li> <li>– современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров;</li> <li>– основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров;</li> <li>– организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов;</li> <li>– сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.</li> </ul>                    |
|  | <p>ПК 2.5.<br/>Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.</li> </ul>  |
|  |   | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии;</li> <li>– формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</li> <li>– применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</li> <li>– устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</li> <li>– реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</li> </ul> |
|  |   | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование</li> <li>– приоритетных направлений</li> </ul>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>совершенствования ассортимента товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных положений категорийного менеджмента;</li> <li>– специфики процесса управления в категорийном менеджменте;</li> <li>– алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;</li> <li>– порядка формирования категорий в ассортименте;</li> <li>– структуры ABC – и XYZ – анализа;</li> <li>– классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</li> <li>– методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</li> <li>– обязательных требований к маркировке потребительских товаров;</li> <li>– сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.</li> </ul>  |
| <p>Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)</p> | <p>ПК 2.1.<br/>Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявления проблем и формулирования целей исследования;</li> <li>– планирования проведения маркетингового исследования;</li> <li>– определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;</li> <li>– подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;</li> <li>– поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;</li> <li>– подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования;</li> <li>– проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;</li> <li>– определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;</li> <li>– составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;</li> <li>– составлять точное техническое задание для</li> </ul> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>выполнения маркетингового исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.</li> </ul>  |
|  |   | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</li> <li>– методов изучения рынка, анализа окружающей среды;</li> <li>– этапов маркетинговых исследований, их результат;</li> <li>– методы проведения маркетингового исследования;</li> <li>– психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.</li> </ul>   |
|  | <p>ПК 2.2.<br/>Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации</p>   | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;</li> <li>– применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации;</li> <li>– применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</li> <li>– использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.</li> </ul> |
|  | <p>ПК 2.3.<br/>Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;</li> <li>– проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных</li> </ul>   |
|  |  | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.</li> </ul>   |
|  | <p>ПК 2.4<br/>Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках</p>  | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.</li> </ul>  |
|  |  | <p><b>Умения:</b><br/>анализировать текущую рыночную конъюнктуру.</p>   |
|  |  | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности;</li> <li>– методов оценки конкурентной среды.</li> </ul>  |
|  | <p>ПК 2.5.<br/>Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;</li> <li>– использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана;</li> <li>– разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.</li> </ul>  |
|  |  | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;</li> <li>– развивать идеи до бизнес-предложений;</li> <li>– оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;</li> <li>– оценивать риски, связанные с бизнесом;</li> <li>– анализировать бизнес-концепции;</li> <li>– предлагать идеи для дальнейшего развития;</li> <li>– применять методы принятия оптимальных решений;</li> <li>– находить аргументы в пользу идей;</li> <li>– принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели;</li> <li>– обосновывать и оценивать цели и ценности;</li> <li>– представлять идеи, дизайн, видения и решения;</li> <li>– применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты;</li> <li>– использовать для решения коммуникативных</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать деловые электронные презентации.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;</li> <li>– роли и значения бизнес-плана;</li> <li>– основных функций бизнес-плана;</li> <li>– классификации основных типов бизнес-планов;</li> <li>– методологии и процессов развития бизнес-идеи;</li> <li>– порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.</li> </ul>  |
|  | <p>ПК 2.6.<br/>Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>– использовать методы экономического анализа;</li> <li>– анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;</li> <li>– оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;</li> <li>– методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</li> <li>– методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;</li> <li>– методов, способов и приемов для решения задач по анализу;</li> <li>– типов факторных моделей;</li> </ul> |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
|   |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;</li> <li>– методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.</li> </ul>  |
| ПК 2.7.<br>Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности | <b>Навыки:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.</li> </ul>   |
|   | <b>Умения:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;</li> <li>– оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;</li> <li>– предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.</li> </ul> |
|   | <b>Знания:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации;</li> <li>– спектра специализированных программных продуктов;</li> <li>– интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;</li> <li>– инновационных средств и устройств информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.</li> </ul>            |
| ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы | <b>Навыки:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.</li> </ul>  |
|   | <b>Умения:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать информацию о бизнес-проблемах;</li> <li>– анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.</li> </ul>   |
|   | <b>Знания:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– рисков: понятия и видов;</li> <li>– методов оценки риска, связанных с бизнесом;</li> <li>– мер снижения риска, связанных с бизнесом;</li> <li>– методов оценки выполнимости бизнес-идеи;</li> </ul>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных способов анализа и оценки рисков;</li> <li>– состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.</li> </ul>   |
| Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами | ПК 3.1.<br>Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбора, формирования, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях;</li> <li>– поиска и выявления потенциальных клиентов;</li> <li>– формирования и актуализации клиентской базы;</li> <li>– проведения мониторинга деятельности конкурентов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации;</li> <li>– вести и актуализировать базу данных клиентов;</li> <li>– формировать отчетную документацию по клиентской базе;</li> <li>– анализировать деятельность конкурентов;</li> <li>– определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных;</li> <li>– планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами;</li> <li>– вести реестр реквизитов клиентов;</li> <li>– использовать программные продукты.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специализированных программных продуктов;</li> <li>– методики выявления потребностей клиентов.</li> </ul> |
|   | ПК 3.2.<br>Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров   | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией;</li> <li>– формирования коммерческих предложений по продаже товаров;</li> <li>– подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами;</li> <li>– информирования клиентов о потребительских свойствах товаров;</li> <li>– стимулирования клиентов на заключение сделки;</li> <li>– взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров;</li> </ul>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– закрытия сделок;</li> <li>– соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров;</li> <li>– использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи.</li> </ul>   |
|  |   | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать объемы собственных продаж;</li> <li>– устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения;</li> <li>– использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним;</li> <li>– формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента;</li> <li>– планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации;</li> <li>– использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости;</li> <li>– предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме;</li> <li>– опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг;</li> <li>– работать с возражениями клиента;</li> <li>– применять техники по закрытию сделки;</li> <li>– суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту;</li> <li>– фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме;</li> <li>– обеспечивать конфиденциальность полученной информации;</li> <li>– анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий.</li> </ul> |
|  |   | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методики выявления потребностей;</li> <li>– техники продаж;</li> <li>– методик проведения презентаций;</li> <li>– потребительских свойств товаров;</li> <li>– требований и стандартов производителя.</li> </ul>  |
|  | <p>ПК 3.3.<br/>Обеспечивать эффективное</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции;</li> </ul>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг и контроль выполнения условий договоров.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации;</li> <li>– подготавливать документацию для формирования заказа;</li> <li>– осуществлять мероприятия по размещению заказа;</li> <li>– следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях;</li> <li>– принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств;</li> <li>– осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации;</li> <li>– оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции;</li> <li>– осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий;</li> <li>– организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации;</li> <li>– соблюдать конфиденциальность информации;</li> <li>– предоставлять клиенту достоверную информацию;</li> <li>– корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту;</li> <li>– соблюдать в работе принципы клиентоориентированности;</li> <li>– обеспечивать баланс интересов клиента и организации;</li> <li>– обеспечивать соблюдение требований охраны.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципов и порядка ведения претензионной работы;</li> <li>– ассортимента товаров;</li> <li>– стандартов организации;</li> <li>– стандартов менеджмента качества;</li> <li>– гарантийной политики организации.</li> </ul> |
|  | <p>ПК 3.4.<br/>Реализовывать мероприятия для обеспечения</p>   | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж;</li> <li>– выполнения запланированных показателей по объему продаж.</li> </ul>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>выполнения плана продаж</p>  | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров;</li> <li>– собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж;</li> <li>– планировать работу по выполнению плана продаж;</li> <li>– анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации;</li> <li>– анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж;</li> <li>– анализировать возможности увеличения объемов продаж;</li> <li>– планировать и контролировать поступление денежных средств;</li> <li>– обеспечивать наличие демонстрационной продукции;</li> <li>– применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж;</li> <li>– планировать рабочее время для выполнения плана продаж;</li> <li>– планировать объемы собственных продаж;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специализированных программных продуктов.</li> </ul> |
|  | <p>ПК 3.5.<br/>Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки программ по повышению лояльности клиентов;</li> <li>– разработки мероприятий по стимулированию продаж;</li> <li>– информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях;</li> <li>– участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров;</li> <li>– стимулирования клиентов на заключение сделки;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности;</li> <li>– разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента;</li> </ul>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров;</li> <li>– анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники;</li> <li>– анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов;</li> <li>– вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию;</li> <li>– вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методики позиционирования продукции организации на рынке;</li> <li>– методов сегментирования рынка;</li> <li>– методов анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции.</li> </ul> |
|  | <p>ПК 3.6.<br/>Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроля состояния товарных запасов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков;</li> <li>– обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков;</li> <li>– анализировать оборачиваемость складских остатков.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов.</li> </ul>   |
|  | <p>ПК 3.7. Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов</p>          | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа выполнения плана продаж.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять отчетную документацию по продажам.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказов, положений, инструкций, нормативной документации по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания.</li> </ul>   |
|  | <p>ПК 3.8.<br/>Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том</p>        | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационно-справочного консультирования клиентов;</li> <li>– контроля степени удовлетворенности клиентов качеством обслуживания;</li> <li>– обеспечения соблюдения стандартов организации.</li> </ul>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>числе с использованием цифровых и информационных технологий</p>   | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента;</li> <li>– инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений;</li> <li>– инициативно вести диалог с клиентом;</li> <li>– резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы;</li> <li>– определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных;</li> <li>– разрабатывать рекомендации для клиента;</li> <li>– собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг;</li> <li>– анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента;</li> <li>– проводить деловые переговоры, вести деловую переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж;</li> <li>– вести деловую переписку с клиентами и партнерами;</li> <li>– использовать программные продукты.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основ организации послепродажного обслуживания.</li> </ul> |
| <p>Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли</p> | <p>ПК 4.1.<br/>Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявления проблем и формулирования целей исследования;</li> <li>– планирования проведения маркетингового исследования;</li> <li>– определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;</li> <li>– подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;</li> <li>– поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;</li> <li>– подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования;</li> <li>– проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для</li> </ul>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>проведения маркетингового исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;</li> <li>– составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;</li> <li>– составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;</li> <li>– проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</li> <li>– методов изучения рынка, анализа окружающей среды;</li> <li>– этапов маркетинговых исследований, их результат;</li> <li>– методы проведения маркетингового исследования;</li> <li>– психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях..</li> </ul> |
|  | <p>ПК 4.2.<br/>Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;</li> <li>– применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации;</li> <li>– применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</li> <li>– использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.</li> </ul>   |
|  | <p>ПК 4.3.<br/>Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых</p>                                    | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных</li> </ul>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий | технологий;<br>– проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.  |
|  |  | <b>Умения:</b><br>– обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных  |
|  |  | <b>Знания:</b><br>– порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.  |
| ПК 4.4.<br>Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках   |  | <b>Навыки:</b><br>– установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках  |
|  |  | <b>Умения:</b><br>– анализировать текущую рыночную конъюнктуру.  |
|  |  | <b>Знания:</b><br>– видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности;<br>– методов оценки конкурентной среды  |
| ПК 4.5.<br>Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов |  | <b>Навыки:</b><br>– применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;<br>– использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана;<br>– разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.   |
|  |  | <b>Умения:</b><br>– применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;<br>– развивать идеи до бизнес-предложений;<br>– оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;<br>– оценивать риски, связанные с бизнесом;<br>– анализировать бизнес-концепции;<br>– предлагать идеи для дальнейшего развития;<br>– применять методы принятия оптимальных решений;<br>– находить аргументы в пользу идей;<br>– принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>и внедрения бизнес-модели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать и оценивать цели и ценности;</li> <li>– представлять идеи, дизайн, видения и решения;</li> <li>– применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты;</li> <li>– использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;</li> <li>– создавать деловые электронные презентации.</li> </ul>   |
|  |  | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;</li> <li>– роли и значения бизнес-плана;</li> <li>– основных функций бизнес-плана;</li> <li>– классификации основных типов бизнес-планов;</li> <li>– методологии и процессов развития бизнес-идеи;</li> <li>– порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.</li> </ul>   |
|  | <p>ПК 4.6.<br/>Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>– использовать методы экономического анализа;</li> <li>– анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;</li> <li>– оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;</li> <li>– методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</li> </ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;</li> <li>– методов, способов и приемов для решения задач по анализу;</li> <li>– типов факторных моделей;</li> <li>– схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;</li> <li>– методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.</li> </ul>   |
|  | <p>ПК 4.7.<br/>Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;</li> <li>– оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;</li> <li>– предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации;</li> <li>– спектра специализированных программных продуктов;</li> <li>– интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;</li> <li>– инновационных средств и устройств информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.</li> </ul> |
|  | <p>ПК 4.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски</p>                              | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать информацию о бизнес-проблемах;</li> </ul>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>предпринимательской единицы</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рисков: понятия и видов;</li> <li>– методов оценки риска, связанных с бизнесом;</li> <li>– мер снижения риска, связанных с бизнесом;</li> <li>– методов оценки выполнимости бизнес-идеи;</li> <li>– основных способов анализа и оценки рисков;</li> <li>– состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.</li> </ul>  |
| <p>«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17353 "Продавец продовольственных товаров»</p> | <p>ПК 5.1.<br/>Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров;</li> <li>– оценивать качество по органолептическим показателям;</li> <li>– распознавать дефекты продовольственных товаров;</li> <li>– устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</li> <li>– особенности пищевой ценности продовольственных товаров;</li> <li>– ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</li> </ul> |
|  | <p>ПК 5.2.<br/>Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку</p>   | <p><b>Навыки:</b><br/>Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать дефекты продовольственных товаров;</li> <li>– устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показатели качества различных групп продовольственных товаров;</li> <li>– дефекты продуктов;</li> <li>– основы товароснабжения в торговле;</li> <li>– технологию приёмки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
| ПК 5.3.<br>Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров | <b>Навыки:</b><br>– обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.   |
|  | <b>Умения:</b><br>– применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности;<br>– использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;<br>– соблюдать правила техники безопасности |
|  | <b>Знания:</b><br>– особенности технологических планировок организации торговли;<br>– правила торгового обслуживания и торговли товарами;<br>– требования к обслуживающему персоналу;<br>– нормативную документацию по защите прав потребителей;<br>– Закон о защите прав потребителей;  |
| ПК 5.4.<br>Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.                                  | <b>Навыки:</b><br>– Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.   |
|  | <b>Умения:</b><br>– создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;  |
|  | <b>Знания:</b><br>– особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;<br>– основные виды тары и тароматериалов, особенности товарооборота;  |
| ПК 5.5.<br>Осуществлять эксплуатацию оборудования и ККТ.   | <b>Навыки:</b><br>– Осуществлять эксплуатацию торгового технологического оборудования и ККТ.   |
|  | <b>Умения:</b><br>– использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;<br>– соблюдать правила техники безопасности   |
|  | <b>Знания:</b><br>– классификацию, назначение отдельных видов торгового и ККТ оборудования;<br>– правила охраны труда.   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>ПК 5.6.<br/>Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды розничной торговой сети и их характеристику; услуги розничной торговли, их классификацию и качество;</li> </ul> |
|  | <p>ПК 5.7. Изучать спрос покупателей.</p>  | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучать спрос покупателей.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типизацию и специализацию розничной торговой сети;</li> <li>– основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;</li> </ul>   |

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

| индекс  | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | Всего       | в т.ч в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах |                                     |                          |          |                        |                          |                                | распределение обязательной нагрузки по курсам |            |            |            |            |            |
|---|---|--------------------------------|-------------|---------------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|----------|------------------------|--------------------------|--------------------------------|---|------------|------------|------------|------------|------------|
|   |   |                                |             |                                       | Теоретические занятия                                 | Лабораторные и практические занятия | Курсовой проект (работа) | Практика | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Рекомендуемый семестр изучения | 1 курс  |            | 2 курс     |            | 3 курс     |            |
|   |   |                                |             |                                       |   |                                     |                          |          |                        |                          |                                | 1 семестр                                     | 2 семестр  | 3 семестр  | 4 семестр  | 5 семестр  | 6 семестр  |
| <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>                       | <b>4</b>    | <b>5</b>                              | <b>6</b>  | <b>7</b>                            | <b>8</b>                 | <b>9</b> | <b>10</b>              | <b>11</b>                | <b>12</b>                      | <b>13</b>                                     | <b>14</b>  | <b>15</b>  | <b>16</b>  | <b>17</b>  | <b>18</b>  |
| <b>Обязательная часть образовательной программы</b> |   |                                |             |                                       |   |                                     |                          |          |                        |                          |                                |   |            |            |            |            |            |
| <b>Блок ООД</b>                                     |   |                                | <b>1476</b> | <b>290</b>                            | <b>684</b>  | <b>744</b>                          | <b>0</b>                 | <b>0</b> | <b>0</b>               | <b>46</b>                |                                | <b>612</b>                                    | <b>864</b> | <b>612</b> | <b>864</b> | <b>612</b> | <b>648</b> |
| ООД.01  | Русский язык  | -,Э                            | 92          | 18                                    | 44  | 42                                  |                          |          |                        | 6                        | 1,2                            | 34  | 58         |            |            |            |            |
| ООД.02  | Литература  | -,ДЗ                           | 144         | 28                                    | 78  | 64                                  |                          |          |                        | 2                        | 1,2                            | 54  | 90         |            |            |            |            |
| ООД. 03   | Иностранный язык  | -,ДЗ                           | 90          | 18                                    |   | 88                                  |                          |          |                        | 2                        | 1,2                            | 34  | 56         |            |            |            |            |
| ООД.04  | Математика  | -,Э                            | 170         | 34                                    | 90  | 74                                  |                          |          |                        | 6                        | 1,2                            | 84  | 118        |            |            |            |            |
| ООД. 05   | Информатика   | -,ДЗ                           | 100         | 20                                    | 44  | 54                                  |                          |          |                        | 2                        | 1,2                            | 38  | 62         |            |            |            |            |
| ООД. 06   | История   | -,ДЗ                           | 126         | 24                                    | 60  | 64                                  |                          |          |                        | 2                        | 1,2                            | 68  | 58         |            |            |            |            |
| ООД.07  | География   | -,ДЗ                           | 58          | 12                                    | 30  | 26                                  |                          |          |                        | 2                        | 1                              |   | 58         |            |            |            |            |

|              |  |      |            |            |            |            |          |          |           |           |       |          |          |            |            |           |            |
|--------------|--|------|------------|------------|------------|------------|----------|----------|-----------|-----------|-------|----------|----------|------------|------------|-----------|------------|
| ООД.08       | Обществознание                                   | -,Э  | 126        | 24         | 66         | 54         |          |          |           | 6         | 1,2   | 54       | 72       |            |            |           |            |
| ООД. 09      | Физика   | -,Э  | 94         | 18         | 52         | 36         |          |          |           | 6         | 1,2   | 34       | 60       |            |            |           |            |
| ООД .10      | Химия  | -,ДЗ | 104        | 20         | 62         | 40         |          |          |           | 2         | 1,2   | 48       | 56       |            |            |           |            |
| ООД.11       | Биология   | -,ДЗ | 68         | 14         | 38         | 28         |          |          |           | 2         | 2     |          | 68       |            |            |           |            |
| ООД. 12      | Физическая культура                              | -,ДЗ | 120        | 24         | 2          | 116        |          |          |           | 2         | 1,2   | 54       | 66       |            |            |           |            |
| ООД.13       | Основы безопасности и защиты Родины              | ДЗ   | 68         | 14         | 42         | 24         |          |          |           | 2         | 1     | 68       |          |            |            |           |            |
| Эк.01        | Психология общения                               | ДЗ   | 42         | 8          | 28         | 12         |          |          |           | 2         | 1     | 42       |          |            |            |           |            |
| Эк.02        | Локальная история                                | -,ДЗ | 42         | 8          | 28         | 12         |          |          |           | 2         | 2     |          | 42       |            |            |           |            |
| Эк.03        | Россия - моя история                             | -,ДЗ | 32         | 6          | 20         | 10         |          |          |           |           | 2     |          |          |            |            |           |            |
|              | Индивидуальный проект                            |      |            |            |            |            |          |          |           |           |       |          |          |            |            |           |            |
| <b>СГ.00</b> | <b>Социально-гуманитарный цикл</b>               |      | <b>320</b> | <b>66</b>  | <b>104</b> | <b>204</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>2</b>  | <b>10</b> |       | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>180</b> | <b>104</b> | <b>36</b> | <b>0</b>   |
| СГ.01        | История России                                   | -,ДЗ | 72         | 14         | 46         | 24         |          |          |           | 2         | 3     |          |          | 72         |            |           |            |
| СГ. 02       | Иностранный язык в профессиональной деятельности | -,ДЗ | 36         | 8          |            | 34         |          |          |           | 2         | 3     |          |          | 36         |            |           |            |
| СГ.03        | Безопасность жизнедеятельности                   | -,ДЗ | 68         | 14         | 40         | 24         |          |          | 2         | 2         | 4     |          |          |            | 68         |           |            |
| СГ.04        | Физическая культура                              | -,ДЗ | 108        | 22         | 2          | 104        |          |          |           | 2         | 3,4,5 |          |          | 36         | 36         | 36        |            |
| СГ.05        | Основы финансовой грамотности                    | -,ДЗ | 36         | 8          | 16         | 18         |          |          |           | 2         | 3     |          |          | 36         |            |           |            |
| <b>ОП.00</b> | <b>Общепрофессиональный цикл</b>                 |      | <b>620</b> | <b>242</b> | <b>380</b> | <b>194</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>10</b> |           |       | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>226</b> | <b>0</b>   | <b>36</b> | <b>358</b> |

|           |  |                   |             |             |            |            |           |            |           |           |   |          |          |            |            |            |            |
|-----------|--|-------------------|-------------|-------------|------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|---|----------|----------|------------|------------|------------|------------|
| ОП. 01    | Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации | -, -, Э           | 56          | 22          | 32         | 18         |           |            |           | 6         | 3 |          |          | 56         |            |            |            |
| ОП. 02    | Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности                    | -, -, -, -, -, ДЗ | 64          | 24          | 36         | 24         |           |            | 2         | 2         | 5 |          |          |            |            |            | 64         |
| ОП. 03    | Эксплуатация торгового технологического оборудования и охрана труда                  | -, -, Э           | 66          | 26          | 40         | 20         |           |            |           | 6         | 3 |          |          | 66         |            |            |            |
| ОП. 04    | Автоматизация торговых технологических процессов                                     | -, -, ДЗ          | 42          | 16          | 30         | 10         |           |            |           | 2         | 3 |          |          | 42         |            |            |            |
| ОП.05     | Основы предпринимательства   | -, -, Э           | 62          | 24          | 38         | 16         |           |            | 2         | 6         | 3 |          |          | 62         |            |            |            |
| ОП.06     | Правовое обеспечение профессиональной деятельности                                   | -, -, -, -, -, ДЗ | 72          | 28          | 44         | 26         |           |            |           | 2         | 6 |          |          |            |            |            | 72         |
| ОП.07     | Цифровая экономика   | -, -, -, -, -, ДЗ | 72          | 28          | 44         | 24         |           |            | 2         | 2         | 6 |          |          |            |            |            | 72         |
| ОП.08     | Планирование профессиональной карьеры  | -, -, -, -, ДЗ    | 36          | 14          | 24         | 10         |           |            |           | 2         | 4 |          |          |            |            | 36         |            |
| ОП.09     | Бухгалтерский учет   | -, -, -, -, -, Э  | 72          | 28          | 40         | 24         |           |            | 2         | 6         | 6 |          |          |            |            |            | 72         |
| ОП.10     | Статистика   | -, -, -, ДЗ       | 78          | 32          | 52         | 22         |           |            | 2         | 2         | 6 |          |          |            |            |            | 78         |
| <b>ПМ</b> | <b>Профессиональный цикл</b>   |                   | <b>1796</b> | <b>1732</b> | <b>704</b> | <b>452</b> | <b>10</b> | <b>526</b> | <b>14</b> | <b>88</b> |   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>206</b> | <b>760</b> | <b>540</b> | <b>290</b> |

|              |   |               |            |            |            |            |           |            |          |           |           |          |          |            |            |            |          |
|--------------|---|---------------|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|----------|-----------|-----------|----------|----------|------------|------------|------------|----------|
| <b>ПМ.01</b> | <b>Организация и осуществление торговой деятельности</b>                                    |               | <b>398</b> | <b>358</b> | <b>164</b> | <b>108</b> | <b>0</b>  | <b>106</b> | <b>4</b> | <b>16</b> |           | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>120</b> | <b>278</b> | <b>0</b>   | <b>0</b> |
| МДК 01.01    | Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках                    | -, -, -, Э(к) | 158        | 158        | 91         | 62         |           |            | 2        | 6         | 3,4       |          |          | 84         | 74         |            |          |
| МДК.01.02    | Организация и осуществление продаж  |               | 90         | 56         | 53         | 32         |           |            | 2        |           | 4         |          |          |            | 90         |            |          |
| МДК.01.03    | Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и кооперативных нужд | -, -, -, ДЗ   | 36         | 36         | 20         | 14         |           |            |          | 2         | 4         |          |          | 36         |            |            |          |
| ПП.01        | Производственная практика   | -, -, -, ДЗ   | 108        | 108        |            |            |           | 106        |          | 2         | 4         |          |          |            | 108        |            |          |
| ПА           | Промежуточная аттестация  | -, -, -, Э(м) | 6          |            |            |            |           |            |          | 6         | 4         |          |          |            | 6          |            |          |
| <b>ПМ 02</b> | <b>Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров</b>              |               | <b>456</b> | <b>450</b> | <b>190</b> | <b>126</b> | <b>10</b> | <b>102</b> | <b>0</b> | <b>26</b> | <b>32</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>   | <b>180</b> | <b>276</b> | <b>0</b> |
| МДК 02.01    | Основы товароведения  | -, -, -, ДЗ   | 56         | 56         | 32         | 22         |           |            |          | 2         | 4         |          |          |            | 56         |            |          |
| МДК 02.02    | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров                               | -, -, -, Э(к) | 110        | 110        | 60         | 34         | 10        |            |          | 6         | 4,5       |          |          |            | 46         | 64         |          |
| МДК 02.03    | Оценка качества и основы экспертизы   |               | 90         | 90         | 48         | 36         |           |            |          | 6         | 4,5       |          |          |            | 42         | 48         |          |

|                |  |                    |            |            |            |           |          |            |          |           |     |          |          |          |            |            |            |
|----------------|--|--------------------|------------|------------|------------|-----------|----------|------------|----------|-----------|-----|----------|----------|----------|------------|------------|------------|
|                | потребительских товаров  |                    |            |            |            |           |          |            |          |           |     |          |          |          |            |            |            |
| МДК 02.04      | Управление ассортиментом товаров   | ^,^,^,^,^<br>,ДЗ   | 86         | 86         | 50         | 34        |          |            | 2        | 5         |     |          |          |          |            | 86         |            |
| УП.02          | Учебная практика   | ^,^,^,^,ДЗ         | 36         | 36         |            |           |          | 32         | 2        | 4         |     |          |          |          | 36         |            |            |
| ПП.02          | Производственная практика  | ^,^,^,^,^<br>,ДЗ   | 72         | 72         |            |           |          | 70         | 2        | 5         |     |          |          |          |            | 72         |            |
| ПА             | Промежуточная аттестация   | ^,^,^,^,^<br>,Э(м) | 6          |            |            |           |          |            | 6        | 5         |     |          |          |          |            | 6          |            |
| <b>ПМ.03</b>   | <b>Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами</b> |                    | <b>366</b> | <b>360</b> | <b>136</b> | <b>70</b> | <b>0</b> | <b>142</b> | <b>2</b> | <b>16</b> |     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>   | <b>76</b>  | <b>290</b> |
| МДК 03.01      | Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами           | ^,^,^,^,^<br>,Э    | 160        | 160        | 98         | 54        |          |            | 2        | 6         | 5,6 |          |          |          |            | 76         | 84         |
| МДК.03.02 В    | Технология интернет маркетинга   | ^,^,^,^,^<br>,ДЗ   | 56         | 56         | 38         | 16        |          |            | 2        | 6         |     |          |          |          |            |            | 56         |
| ПП.03          | Производственная практика  | ^,^,^,^,^<br>,ДЗ   | 144        | 144        |            |           |          | 142        | 2        | 6         |     |          |          |          |            |            | 144        |
| ПА             | Промежуточная аттестация   | ^,^,^,^,^<br>,Э(м) | 6          |            |            |           |          |            | 6        | 6         |     |          |          |          |            |            | 6          |
| <b>ПМ.04 В</b> | <b>Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли</b> |                    | <b>302</b> | <b>296</b> | <b>132</b> | <b>80</b> | <b>0</b> | <b>70</b>  | <b>4</b> | <b>16</b> |     |          |          |          | <b>114</b> | <b>188</b> | <b>0</b>   |

|                |   |                   |            |            |           |           |          |            |          |           |      |  |           |            |          |            |
|----------------|---|-------------------|------------|------------|-----------|-----------|----------|------------|----------|-----------|------|--|-----------|------------|----------|------------|
| МДК<br>04.01 В | Технология проведения маркетинговых исследований  | -, -, -,<br>,Э(к) | 48         | 48         | 27        | 18        |          |            |          | 6         | 4    |  |           | 48         |          |            |
| МДК<br>04.02   | Ценообразование в торговой деятельности   |                   | 98         | 98         | 57        | 34        |          |            | 4        |           | 4, 5 |  |           | 66         | 74       |            |
| МДК.04.<br>03  | Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы  | -, -, -,<br>,ДЗ   | 78         | 78         | 48        | 28        |          |            |          | 2         | 5    |  |           |            | 36       |            |
| УП.04          | Учебная практика  | -, -, -,<br>,ДЗ   | 72         | 72         |           |           |          | 70         |          | 2         | 5    |  |           |            | 72       |            |
| ПА             | Промежуточная аттестация  | -, -, -,<br>,Э(м) | 6          |            |           |           |          |            |          | 6         | 5    |  |           |            | 6        |            |
| <b>ПМ.05</b>   | <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17353 "Продавец продовольственных товаров"</b> |                   | <b>274</b> | <b>268</b> | <b>82</b> | <b>68</b> | <b>0</b> | <b>106</b> | <b>4</b> | <b>14</b> |      |  | <b>86</b> | <b>188</b> | <b>0</b> |            |
| МДК.05.<br>01  | Розничная торговля продовольственными товарами  | -, -, -,Э         | 160        | 160        | 82        | 68        |          |            | 4        | 6         | 3,4  |  | 86        | 74         |          |            |
| ПП.05          | Производственная практика   | -, -, -,ДЗ        | 108        | 108        |           |           |          | 106        |          | 2         | 4    |  |           | 108        |          |            |
| ПА             | Промежуточная аттестация  | -, -, -,<br>,Э(м) | 6          |            |           |           |          |            |          | 6         | 4    |  |           | 6          |          |            |
| ГИА.00         | Государственная итоговая аттестация   |                   | 216        |            |           |           |          |            |          |           |      |  |           |            |          | <b>216</b> |

|  |        |  |             |             |             |             |           |            |           |            |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|------------|-----------|------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  | Итого: |  | <b>4428</b> | <b>2330</b> | <b>1872</b> | <b>1594</b> | <b>10</b> | <b>526</b> | <b>26</b> | <b>144</b> |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|------------|-----------|------------|--|--|--|--|--|--|--|



### 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

### 5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские

и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

История России;

Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Безопасность жизнедеятельности;

Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Междисциплинарные курсы и модули.

#### **Лаборатории:**

Предпринимательства и интернет – маркетинга;

Автоматизации и цифровизации торговой деятельности;

Товароведения и организации экспертизы качества товаров.

#### **Мастерские:**

Учебный магазин.

#### **Спортивный комплекс**

-спортивный зал;

#### **Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.08 Торговое дело, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях торгового профиля, обеспечивающих получение обучающимися практического опыта в профессиональной области 33 Сервис, оказание услуг населению.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических

задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях,

направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

##### 6.6.1. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Нормативная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с приказом комитета образования и науки Курской области от 15.08.2022 № 1-1249 «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат областными бюджетными и автономными образовательными учреждениями, находящимися в ведении комитета образования и науки Курской области» (с изменениями и дополнениями) составляет

|  |               |       |
|--|---------------|-------|
| Программы подготовки специалистов среднего звена | Торговое дело | 92,18 |
|--|---------------|-------|

## Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта

(работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяется самостоятельно с учетом ОПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист торгового дела.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

