



ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»  
ОБПОУ «КГТТС»

Наименование: Положение о стипендиальной комиссии ОБПОУ «КГТТС»

Дата введения: 2015

СОГЛАСОВАНО  
на заседании профкома  
студентов  
Протокол № 67  
от 02.11.2015

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом  
совете  
Протокол № 2  
от 26.11.2015

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ОБПОУ «КГТТС»  
от 14.12.2015 № 450

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

Курск  
2015

	Должность, фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора Бойченко О.В.		14.12.2015
Экземпляр №			стр. 1 из 5

Наименование: Положение о стипендиальной комиссии ОБПОУ «КГТТС»	Дата введения: 2015
---	---------------------

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1.</b>	Общие положения	3
<b>Раздел 2.</b>	Основные функции Стипендиальной комиссии	3
<b>Раздел 3.</b>	Порядок формирования и работы Стипендиальной комиссии	4
<b>Раздел 4.</b>	Права и обязанности	5
<b>Раздел 5.</b>	Ответственность	5

Разработал	Зам.директора Бойченко О.В.	Утверждено	Приказом директора от 14.12.2015 № 450	стр. 2 из 5
------------	-----------------------------	------------	---	-------------

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Закона Курской области «Об образовании в Курской области» от 09.12.2013 г. №121-ЗКО;
- Постановления Администрации Курской области «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета» от 17.02.2014 г. №85-па;
- Положения о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный техникум технологий и сервиса»;
- Положения о порядке оказания материальной поддержки студентам областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный техникум технологий и сервиса»;
- Устава Техникума.

## 1. Общие положения

1.1 Стипендиальная комиссия областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный техникум технологий и сервиса» (далее - Стипендиальная комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентов Техникума.

1.2 Настоящее положение определяет порядок работы и состав Стипендиальной комиссии.

## 2. Основные функции Стипендиальной комиссии

Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- 2.1. распределение стипендиального фонда;
- 2.2. анализ результатов успеваемости студентов по итогам семестра;
- 2.3. определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в учебной и внеучебной деятельности на различных уровнях;
- 2.4. изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих размер и порядок выплат стипендиальных средств и реализация их требований;
- 2.5. принятие решения о назначении стипендии и иных форм материальной поддержки;
- 2.6. рассмотрение предложений классных руководителей, кураторов, зав.отделениями, руководителей структурных подразделений, творческих объединений о поощрении студентов за участие в профессиональных конкурсах, акциях, художественной самодеятельности, спорте и других видах общественной работы;

- 2.7. своевременное информирование студентов о решениях, принятых Стипендиальной комиссией;
- 2.8. выработка рекомендаций и предложений по изменению и дополнению документов внутри техникума в области стипендиального обеспечения;
- 2.9. разрешения проблемных вопросов в области стипендиального обеспечения, материальной поддержки студентов;
- 2.10. иные вопросы стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки.

### **3. Порядок формирования и работы Стипендиальной комиссии**

- 3.1. Состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом директора на один учебный год.
- 3.2. Стипендиальная комиссия формируется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, члены Стипендиальной комиссии, секретарь.
- 3.3. В состав Стипендиальной комиссии могут входить: заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники, социальный педагог, педагог-психолог, главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт, представители студенческого самоуправления. Численный и персональный состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом директора.
- 3.4. Постоянным председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по УВР.
- 3.5. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся 1 раз в месяц, не позднее 9 числа каждого месяца.
- 3.6. Председатель Стипендиальной комиссии осуществляет непосредственное руководство работой комиссии, планирует и организует ее деятельность.
- 3.7. В отсутствие председателя, заседание Стипендиальной комиссии ведет заместитель председателя, либо, по поручению председателя, - один из ее членов.
- 3.8. Члены Стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Стипендиальной комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
- 3.9. Секретарь Стипендиальной комиссии:
- отвечает за подготовку документов (материалов) к очередному заседанию;
  - ведет протокол заседаний;
  - делает выписки из протокола;
  - ведет прием заявлений, справок.
- 3.10. Заседания Стипендиальной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины её членов.
- 3.11. Решения Стипендиальной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.
- 3.12. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.
- 3.13. Не позднее 11 числа каждого месяца протокол заседания должен быть передан секретарю учебной части для подготовки приказа.
- 3.14. Вопросы назначения социальной стипендии рассматриваются Стипендиальной комиссией по мере предоставления необходимых документов.

3.15. Мотивированный отказ в назначении стипендиальных или иных выплат доводится до студентов в устной или (при необходимости) письменной форме.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

4.1.1. принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

4.1.2. взаимодействовать со структурными подразделениями Техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

4.2. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

4.2.1. обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей;

4.2.2. не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативно-правовых актах РФ и организационно-правовых документах Техникума.

#### **5. Ответственность**

5.1. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

5.2. Председатель Стипендиальной комиссии несет ответственность за:

5.2.1. полноту и правильность выполнения Стипендиальной комиссией своей функции и обязанностей;

5.2.2. объективность и достоверность принимаемых решений.