



ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»  
ОБПОУ «КГТТС»

Наименование: Положение о центре содействия трудоустройству выпускников в  
ОБПОУ «КГТТС»

Дата введения: 2015  
Редакция № 2

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от 18.02.2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
ОБПОУ «КГТТС»  
от 19.02.2015 № 86

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ В ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

Курск  
2015

	Должность, фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора Пыжова Т.В.		
Экземпляр №			стр. 1 из 6

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1.</b>	Общие положения	3
<b>Раздел 2.</b>	Цель и задачи ЦСТ ОБПОУ «КГТТС»	3
<b>Раздел 3.</b>	Функции ЦСТ	4
<b>Раздел 4.</b>	Источники финансирования ЦСТ	6
<b>Раздел 5.</b>	Управление ЦСТ	6
<b>Раздел 6.</b>	Реорганизация и ликвидация ЦСТ	6

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организации работы и компетенции Центра содействия трудоустройства выпускников (далее – ЦСТ) в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный техникум технологий и сервиса».

## 1. Общие положения

1.1. ЦСТ создан на основании:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 18.01.2010 № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Устава техникума.

1.2 Деятельность ЦСТ регламентируется приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, комитета образования и науки Курской области и директора ОБПОУ «КГТТС».

1.3 Руководитель и состав ЦСТ утверждается приказом директора ОБПОУ «КГТТС».

## 2. Цель и задачи ЦСТ ОБПОУ «КГТТС»

2.1. Целью создания ЦСТ ОБПОУ «КГТТС» является оказание информационно-консультативной помощи студентам по вопросам прохождения практики, трудоустройства и вторичной занятости, а также обучение умению ориентироваться на рынке труда и искусству трудоустройства.

## 2.2 Основные задачи центра:

2.2.1 Содействие занятости молодежи и трудоустройству выпускников техникума.

2.2.2 Сбор и обработка сведений о вакансиях, тенденциях регионального рынка труда.

2.2.3 Организация работы по заключению договоров с предприятиями и организациями о потребностях в специалистах.

2.2.4. Изучение запросов студентов и выпускников в сфере вторичной занятости, трудоустройства и продолжения обучения.

2.2.5. Формирование банка вакансий рабочих мест по вторичной занятости и трудоустройству.

2.2.6. Обеспечение студентов и выпускников информацией о возможностях вторичной занятости и трудоустройства, а также информацией об организациях, содействующих решению этих вопросов.

2.2.7. Проведение мероприятий, направленных на укрепление уверенности выпускников в своих профессиональных и личностных возможностях и на повышение их конкурентоспособности.

2.2.8. Обучение студентов навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства.

2.2.9. Оказание консультативной поддержки в умении адаптироваться на рабочем месте.

2.2.10. Обмен информацией о вакансиях и резюме выпускников с организациями по труду и занятости населения.

## 3. Функции ЦСТ

3.1. Сбор и анализ информации о рынке труда.

- 3.2. Организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий региона (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям) различных организационно-правовых форм, в том числе по организации целевого приема);
- 3.3. Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства.
- 3.4. Содействие в подборе базы для прохождения производственной (профессиональной) практики на предприятиях, в организациях и фирмах города и области.
- 3.5. Оказание методической поддержки студентам и выпускникам по вопросам вторичной занятости и трудоустройства по окончании техникума.
- 3.6. Информирование студентов о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности;
- 3.7. Тестирование студентов, слушателей и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.
- 3.8. Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры, консультационная работа по вопросам самопрезентации, профориентации выпускников.
- 3.9. Размещение материалов, по вопросам трудоустройства на Интернет-сайте техникума.
- 3.10. Оказание методической поддержки студентам и выпускникам по вопросам продолжения образования по профилю специальности в высших учебных заведениях.
- 3.11. Информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности.

#### **4. Источники финансирования ЦСТ**

Деятельность центра финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств техникума.

#### **5. Управление ЦСТ**

5.1. Руководитель ЦСТ назначается приказом директора техникума, осуществляющий свои функции на основании Устава, настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью ЦСТ.

5.3. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников ЦСТ;
- рекомендовать директору техникума работников для осуществления функций деятельности ЦСТ;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом.

#### **6. Реорганизация и ликвидация ЦСТ**

Реорганизация или ликвидация ЦСТ осуществляется приказом директора техникума.